Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 513

Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО Управляющим советом ОУ Протокол от 26.05.2023 № 14	УТВЕРЖДЕНО Приказом от 29.05.2023 № 137 Директор ГБОУ гимназии № 513 С. А. Анисимова _____
ПРИНЯТО с учетом мнения Совета родителей Протокол от 26.05.2023 № 5	ПРИНЯТО с учетом мнения Совета обучающихся Протокол от 26.05.2023 № 5

Документ подписан электронной подписью
Анисимова Светлана Александровна
директор
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ №513 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

00F2F5916B04A0324C741A96B15900C893
УЦ: Казначейство России
Я подтверждаю точность и целостность этого документа

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке, утверждении и структуре рабочих программ курсов внеурочной деятельности

Санкт-Петербург, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2023);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (ред. от 24.01.2012);
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (ред. от 01.02.2012);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

• Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

• Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

• Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального о

б • Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

е

г • Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

о • Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПИН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

б

р

а

з • Устав ГБОУ гимназия № 513 Невского района Санкт-Петербурга (Распоряжение КО Санкт-Петербурга от 12.11.2014 №5038-р);

о

в • Основная образовательная программа ГБОУ гимназия № 513 Невского района Санкт-Петербурга.

а

н 1.2. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, реализуемые образовательные программы должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

и

я

1.3. Под рабочей программой понимается – нормативно-управленческий документ, разрабатываемый педагогическими работниками в целях определения объема, содержания, порядка изучения образовательного курса внеурочной деятельности.

.4. Цель рабочей программы - планирование, организация и управление процессом освоения курса внеурочной деятельности, обеспечивающего возможность достижения обучающимися планируемых результатов, соответствующих требованиям ФГОС ОО. Задачи рабочей программы - определение содержания, объема, порядка изучения курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента, обучающихся в текущем учебном году.

1.5. В соответствии с Положением рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатывают педагогические работники, ведущие курсы внеурочной деятельности.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается самостоятельно педагогическим работником по курсу внеурочной деятельности на учебный год или ступень обучения.

2.2. Основные характеристики рабочей программы: - должна разрабатываться на основе образовательной программы образовательного учреждения, требований к результатам освоения, установленных в федеральных государственных образовательных стандартах (ФГОС НОО, ФГОС ООО); - должна учитывать особенности образовательного учреждения, особенности обучающихся; - должна обосновывать наиболее оптимальные и эффективные формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС ОО).

2.3. Рабочая программа разрабатывается в соответствии Требованиями к структуре и содержанию рабочей программы курса внеурочной деятельности.

3. Требования к структуре и содержанию структурных элементов рабочей программы курса внеурочной деятельности

3.1. Рабочая программа педагогического работника по курсу внеурочной деятельности включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист (название программы, направление).
- Пояснительная записка с разделом «Планируемые результаты»
- личностные и метапредметные.
- Результаты освоения курса.
- Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации занятий; основных видов деятельности.
- Календарно-тематическое планирование

3.1.1. Титульный лист – структурный элемент программы, который должен содержать:

- полное наименование образовательного учреждения;
- название программы;
- класс;
- составитель;
- учебный год (Приложение 1).

3.1.2. Пояснительная записка должна раскрывать общую концепцию рабочей программы по курсу внеурочной деятельности. В ней конкретизируются общие цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы, пути достижения учащимися результатов, соответствующих требованиям стандарта. В тексте пояснительной записки следует указать:

- нормативные правовые документы, на основании которых разработана данная– рабочая программа;
- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы по курсу внеурочной деятельности;

- общую характеристику содержания курса внеурочной деятельности;

- сведения о прочих программах, на основании которых разработана данная рабочая программа (примерная программа по курсу внеурочной деятельности с указанием выходных данных авторов-разработчиков);

- информацию о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом образовательного учреждения;

- информацию об используемых технологиях, методах и приемах обучения, формах проведения занятий внеурочной деятельности, особенностях форм работы с детьми;

- информацию об итоговом проекте, который учащиеся смогут подготовить и защитить по результатам прохождения курса.

Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности являются структурным компонентом рабочей программы. Составляются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы: личностным и метапредметным, которые представляют собой обобщенный результат. В рабочей программе конкретизируются личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности для соответствующего года обучения.

3.1.3. Содержание курса внеурочной деятельности является структурным компонентом рабочей программы. Данный раздел включает в себя перечень примерных разделов (тем), раскрывающих содержание данного курса (модуля); основное содержание по разделам (темам); характеристику основных видов деятельности учащихся на занятии по внеурочной деятельности.

3.1.4. Календарно-тематический план является структурным элементом рабочей программы. Составляется в виде таблицы. В учебно-тематическом планировании должно быть указано:

- названия разделов и тем внеурочной деятельности;

- соответствующее им общее количество часов;

- количество часов аудиторных и внеаудиторных занятий;

- формы организации внеурочной деятельности;

- дата проведения занятия.

3.2. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности является структурным элементом образовательной программы образовательного учреждения и рабочим документом педагогического работника.

4. Внесение изменений и хранение рабочей программы

4.1. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагогического работника, предмет, курс, направление деятельности.

Хранение рабочих программ:

4.2.1. Экземпляр рабочей программы по курсу внеурочной деятельности на текущий учебный год хранится в электронном и печатном виде у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, второй экземпляр, как рабочий корректируемый документ - у педагогического работника.

4.2.2. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности хранится в печатном виде в течение одного учебного года.

5. Реализация рабочей программы

5.1. Ответственность за качественную реализацию рабочей программы по курсу внеурочной деятельности несет педагогический работник - автор-составитель данной программы.

5.2. Контроль за качеством реализации рабочей программы и принятие управленческих решений по реализации рабочей программы осуществляет заместитель директора.

Приложение 1

Министерство Просвещения Российской Федерации

Комитет по образованию Санкт-Петербурга

Администрация Невского района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №513

Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА	УТВЕРЖДЕНА
Педагогическим советом	Приказом от _____ № _____
ГБОУ гимназии №513	Директор ГБОУ гимназии № 513
Протокол от _____ № _____	С. А. Анисимова _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

класс

учебный год

Срок реализации рабочей программы – 1год

Учитель:

Санкт-Петербург

год