

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 513
Невского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «30» августа №213

Директор ГБОУ гимназии №513

С. А. Анисимова _____

Документ подписан электронной подписью
Анисимова Светлана Александровна
директор
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ №513 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
19D29ED0B4D8A153AD2B484B914F2BB7
УЦ: Федеральное казначейство
Подписано: 15.09.2024 11:00 (UTC)

**План работы Управляющего совета ГБОУ гимназии № 513
на 2024-2025 учебный год**

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления гимназией.

Основные задачи:

- содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- реализация Программы развития гимназии;
- активное участие в деятельности гимназии по вопросам повышения качества образования;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности гимназии, работа по привлечению внебюджетных средств;
- участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников гимназии;
- информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

Время проведения	Мероприятие
Август 2024	1. Утверждение изменений в составе УС. Определение состава комиссий Управляющего совета на 2024 – 2025 учебный год 2. Организация образовательного процесса в 2024-2025 учебном году. Согласование локальных актов. 3. Организация школьного питания . 4. Рассмотрение материалов самообследования и подготовка публичного отчёта администрации гимназии. 5. Принятие плана работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год 6. Утверждение расстановки кадров на 2024-2025 учебный год
Ноябрь 2024	1. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в гимназии. 2. Обеспечение Интернет- безопасности. 3. Защита персональных данных.
Январь 2025	1. Результаты учебной деятельности за I полугодие 2024-2025 учебного года. 2. Развитие детского самоуправления. Отчет органов ученического самоуправления (подготовка к педсовету);

	5. Контроль качества образования (ВПП) 6. Выполнение правил внутреннего распорядка персоналом гимназии с точки зрения сохранения здоровья.
Апрель 2025	1. О ходе подготовки и проведения промежуточной аттестации школьников. 2. Рассмотрение вопросов: - о работе со спонсорами гимназии; - о поощрении обучающихся гимназии за учебу и творческие дела; - утверждение перечня учебников, используемых в образовательном учреждении на предстоящий учебный год; - о ходе подготовки к проведению ремонтных работ в учреждении.
Май 2025	1. О ходе подготовки к проведению ремонтных работ в учреждении. 2. Отчет и подведение итогов работы Управляющего совета

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательного процесса

Вопросы взаимодействия с родительским коллективом.

В целях эффективности работы, привлечения родителей в процесс управления школой и оперативного взаимодействия с УС члены РК классов объединились в комиссии: по организационным и финансовым вопросам, по контролю реализации обучающимися и родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе ОУ, по связи с общественностью и правовому всеобучу, по оказанию помощи в проведении внеурочных мероприятий. *Данные комиссии РК являются потенциальными рабочими группами УС, которые позволяют осуществлять взаимодействие УС и РК в следующих вопросах:*

- изучения образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками),
- организации и проведения традиционных школьных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.);
- содействия ОУ в организации участия школьников в мероприятиях воспитательных программ различного уровня (оплата стоимости проезда к месту проведения мероприятий, подготовка костюмов, приобретение необходимых канцтоваров и др.);
- осуществления профориентационной работы;
- рассмотрения жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организации совместно с администрацией гимназии работы с детьми из социально неблагополучных семей;
- содержания и подготовки публичного доклада.

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОУ.

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития гимназии; ,
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования гимназии в режиме развития,
- повышение оплаты труда работников ОУ и педагогов;
- выбор содержания образования и введение новых образовательных программ;

- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников учреждения;
- подготовка публичного доклада;
- оформление образовательного заказа педагогов;
- годовой календарный учебный график;
- контроль экспериментальной, инновационной деятельности ОУ, самообследования деятельности.

Взаимодействие УС с директором гимназии.

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудованность помещений учреждения;
- организация деятельности рабочих групп (комиссий);
- согласование режима работы учреждения; согласование заявки на бюджетное финансирование;
- утверждение сметы расходования средств;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками гимназии;
- подготовка публичного доклада;
- расширение сферы социального партнёрства;
- сдача в аренду закреплённых за учреждением объектов собственности.

Взаимодействие УС с общественностью:

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- представление результатов образовательной деятельности в СМИ;
- общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой экспертизы;
- качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей;
- деятельность комиссий (рабочих групп).

Сама модель «Управляющий совет», обуславливающая внутренние и внешние коммуникации УС, позволяет обеспечить реализацию инициатив родителей, педагогов, обучающихся и местного сообщества, а также развивать сложившуюся систему социального партнёрства и взаимодействия гимназии путём конструктивного взаимодействия с государственными структурами, коммерческими предприятиями, некоммерческими организациями, органами школьного и местного самоуправления.

Расширение общественного участия в управлении гимназией происходит за счёт командного состава УС, внутренних и внешних коммуникаций. УС и директор гимназии становятся социальными партнёрами в осуществлении проектных замыслов и школьников, и педагогов, и родителей, и представителей местного сообщества.