Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №513 Невского района Санкт-Петербурга

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБОУ гимназии №513

Протокол от 26.05.2023 № 14

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 29.05.2023 № 137 Директор ГБОУ гимназии №513

С. А. Анисимова _____

ОТЯНИЯП

с учётом мнения Совета родителей

Протокол от 26.05.2023 № 5

ОТЯНИЧП

с учётом мнения Совета обучающихся

Протокол от 26.05.2023 № 5

Документ подписан электронной подписью

Анисимова Светлана Александровна

директор

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ГИМНАЗИЯ №513 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

00F2F5916B04A0324C741A96B15900C893

УЦ: Казначейство России

Я подтверждаю точность и целостность этого документа

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке, утверждении и структуре рабочих программ учебных предметов

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:
 - Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2023);
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (ред. от 24.01.2012);
 - Приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (ред. от 01.02.2012);
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»
 - Письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 04.05.2016 № 03-20-1587/16-0-0 «О направлении методических рекомендаций» о порядке разработки, утверждения и структуре рабочих программ учебных предметов, курсов»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 N 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

- организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПИН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Устав ГБОУ гимназия № 513 Невского района Санкт-Петербурга (Распоряжение КО Санкт-Петербурга от 12.11.2014 №5038-р);
- Основная образовательная программа ГБОУ гимназия № 513 Невского района Санкт-Петербурга.
- 1.2. Положение регулирует процесс разработки, утверждения и структуру рабочих программ учебных предметов, разрабатываемых учителями и другими педагогическими работниками гимназии.
- 1.3. Рабочие программы учебных предметов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ общего образования с учетом программ, включенных в их структуру.
- 1.4. Рабочая программа учебного предмета нормативный акт гимназии, целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета.
- 1.5. Задачи рабочей программы учебного предмета: определение основных методических подходов и последовательности изучения учебной дисциплины.
- 1.6. Функции рабочей программы учебного предмета:
 - нормативная: рабочая программа документ, на основе которого осуществляется контроль прохождения программы, полнота усвоения учебного материала, а также составление графиков диагностических и контрольных работ.
 - информационная: рабочая программа позволяет участникам образовательного процесса и заинтересованным лицам получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала по учебному предмету.
 - методическая: рабочая программа определяет пути достижения обучающимися требуемого уровня подготовки и планируемых результатов обучения по учебному предмету, курсу, используемые образовательные технологии, виды и формы контроля.
 - организационная: рабочая программа определяет основные направления деятельности учителя и обучающихся, формы их взаимодействия, использование средств обучения.
 - планирующая: рабочая программа регламентирует требования к выпускнику на всех уровнях обучения, в том числе требования независимой итоговой аттестации, межпредметных связей.
- 1.7. При составлении рабочей программы учебного предмета должны учитываться:
 - целевые ориентиры и основные направления деятельности гимназии;
 - образовательные потребности обучающихся;
 - уровень способностей обучающихся;
 - состояние здоровья обучающихся;
 - качество и полнота средств учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- 1.8. Рабочая программа учебного предмета является обязательной составной частью основной образовательной программы гимназии, разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (ФООП) и отражает методику реализации программ учебных предметов с учетом:

- требований к уровню достижений выпускников гимназии на основе ФГОС и ФООП;
- максимального объема учебного материала для обучающихся;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом гимназии;
- индивидуальных особенностей и познавательных интересов обучающихся;
- целей и задач образовательной программы гимназии;
- выбора учителем необходимого комплекта учебно-методического обеспечения с нормативными документами.

2. Структура и содержание рабочей программы учебного предмета

Рабочая программа учебного предмета должна иметь следующую структуру:

- 1.Титульный лист;
- 2.Пояснительная записка, включающая описание места учебного предмета в учебном плане; описание учебно-методического комплекта; планируемые результаты освоения учебного предмета;
- 3. Содержание учебного предмета;
- 4.Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- 5. Поурочно-тематическое планирование (далее ПТП) с указанием:
 - темы уроков с указанием количества часов;
 - проведение контрольных, практических/ лабораторных работ (при их наличии);
 - электронные, цифровые образовательные ресурсы.

<u>Титульный лист</u> – структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе. (Приложение №1)

Пояснительная записка раскрывает общую концепцию рабочей программы, в том числе:

- место учебного предмета в учебном плане (количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком;
- используемый учебно-методический комплект, включая электронные ресурсы, а также дополнительно используемые информационные ресурсы;
- планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС и ФООП:
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (согласно локальному нормативному акту ОУ).

3.Учебно – методическое обеспечение образовательного процесса

Перечень учебных и методических источников должен быть сформирован на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 N 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников».

4. Права образовательной организации

4.1. В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2023) образовательное

учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебные планы и рабочие программы всех учебных предметов.

- 4.2. Учитель составитель рабочей программы учебного предмета может самостоятельно:
 - расширять перечень дидактических единиц в пределах, регламентированных максимальной аудиторной нагрузкой обучающихся, и при условии соблюдения преемственности с обязательными минимумами сопредельных ступеней образования (не более 20% от их общего объема) за исключением следующих предметов: «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» при реализации программ начального общего образования; «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» «Основы безопасности жизнедеятельности» при реализации основных программ основного общего и среднего общего образования. При реализации данных программ рекомендуется использовать Федеральные образовательные программы без внесения в них изменений.
 - раскрывать содержание разделов, тем, опираясь на учебники из федерального перечня, которые он считает целесообразными;
 - конкретизировать и детализировать дидактические единицы;
 - распределять время, отведенное на изучение учебного предмета, курса между разделами и темами по их значимости;
 - дополнять перечень лабораторных и практических работ;
 - включать материал регионального содержания в объеме выделенных на данный учебный предмет (курс) учебных часов;
 - выбирать, исходя из стоящих перед учебным предметом задач, технологии обучения и контроля по учебному предмету.

5. Ответственность образовательной организации

- 5.1. В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2023) образовательное учреждение несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ согласно учебному плану и календарному учебному графику.
- 5.2. Учитель при разработке рабочей программы учебного предмета должен учитывать требования федерального государственного образовательного стандарта и ориентироваться на федеральную образовательную программу.
- 5.3. Основными положениями реализации ФГОС по учебному предмету являются:
 - отражение требований к уровню достижений обучающимися по данному предмету, на уровне личностных, предметных и метапредметных результатов;
 - включение в содержание рабочей программы по учебному предмету всех дидактических единиц образовательного стандарта;
 - конкретизация степени участия данного предмета в реализации системно-деятельностного подхода.
- 5.4. Разработанные рабочие программы учебных предметов рассматривается на заседании соответствующих методических объединений учителей на предмет соответствия структуры и содержания, установленным требованиям ФГОС и ФООП, что отражается в протоколах заселаний МО.

6. Механизм разработки, согласования и утверждения рабочей программы учебного предмета

6.1. Рабочая программа разрабатывается учителем, обеспечивающим преподавание учебного предмета в соответствии с учебным планом гимназии;

- 6.2.В соответствии с Уставом ГБОУ гимназии № 513 Невского района Санкт-Петербурга рабочие программы учебных предметов как составляющих частей Образовательной программы гимназии, принимает орган самоуправления Педагогический совет.
- 6.3. Директор приказом до 1 сентября текущего года утверждает рабочие программы учебных предметов;
- 6.4. Рабочие программы учебных предметов разрабатываются, принимаются и утверждаются ежегодно;
- 6.5. Срок реализации рабочих программ учебных предметов 1 год;
- 6.6. Рабочая программа учебного предмета входит в состав основной образовательной программы гимназии и должна быть доступна всем участникам образовательного процесса: учителям, обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся;
- 6.7. Поурочно-тематического планирование является неотъемлемой частью рабочей программы;
- 6.8. Рабочая программа учебных предметов хранится в электронном виде в течение 2 лет.
- 6.9. Электронные варианты утвержденных рабочих программ учебных предметов по каждому уровню образования хранятся в электронной базе данных на сервере гимназии;
- 6.10. Электронные варианты утвержденных рабочих программ учебных предметов, находятся на рабочем месте учителя, обеспечивающего преподавание учебного предмета;
- 6.11. Корректировка рабочих программ учебных предметов проводится на основании Положения о корректировке рабочих программ учебных предметов общего образования в ГБОУ гимназии №513 Невского района Санкт-Петербурга.
- 6.12. Корректировка рабочих программ учебных предметов должна обеспечить прохождение рабочей программы учебного предмета и выполнение ее практической части в полном объеме.
- 6.13. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена следующим образом:
 - Сформирована на портале edsoo. Конструктор рабочих программ индивидуально каждым учителем;
 - Сохранена в виде текста в редакторе Microsoft Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля с трех сторон по 2 см, справа 1, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Microsoft Word, листы формата A 4;
 - таблицы вставляются непосредственно в текст;
 - титульный лист считается первым, но не нумеруется.

7. Контроль над реализацией рабочих программ учебных предметов

- 7.1. Рабочая программа учебных предметов является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и углубленном уровнях.
- 7.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль над:
 - выполнением рабочих программ учебных предметов их практической части (поурочно-тематическое планирование), соответствием записей в поурочно-тематическом плане и электронном журнале.
 - уровнем учебных достижений обучающихся по рабочим программам учебных предметов, анализируя статистические данные о результатах реализации программ учителем в аналитических справках.