

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 513
Невского района Санкт-Петербурга**

Протокол № 1
заседания Совета по питанию
от 29.08.2024 года

Присутствовали:

Директор гимназии № 513 – Анисимова С.А.
Ответственная за организацию питания – Козлова Е.Е.
Врач – Кузнецова О.И.
Социальный педагог – Широкова А.А.
Учитель начальных классов – Измоденова О.Ю.
Член родительского комитета – Буртасова Т.Г.

Повестка дня:

«Организационные вопросы»

Слушали:

1. Директора гимназии Анисимову С.А., которая предложила
 - Предложила ответственную за организацию питания Козлову Е.Е. назначить ответственной за формирование банка данных детей, нуждающихся в льготном питании (на основании заявления родителей (законных представителей) и согласовании его в городском центре социальной защиты населения с последующей подготовкой приказов по гимназии об организации льготного питания в гимназии на основании Распоряжений администрации Невского района Санкт-Петербурга;
 - Предложила ответственной за организацию питания Козловой Е.Е. оформить стенд для родителей и обучающихся «Информация по питанию» при входе в столовую и предоставить информацию для размещения на сайте ОУ в сети «интернет».
 - Представила к рассмотрению и утверждению план работы Совета по питанию на 2024-2025 учебный год;
 - Представила к рассмотрению и утверждению график посещения столовой.
 - Предложила заместителя директора по ВР составить график дежурства в столовой.
 - Предложила создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания.
2. Ответственную за организацию питания Козлову Е.Е., которая предложила:
 - Классным руководителям на родительских собраниях в 1-11 классах рассказать об организации питания в гимназии (сентябрь);
 - Провести проверку готовности пищеблока к новому учебному году до 01.09.2024 года.
 - Создать комиссию по осуществлению родительского контроля организации и качества питания.

Постановили:

1. Ответственную за организацию питания Козлову Е.Е. назначить ответственной за формирование банка данных детей, нуждающихся в льготном питании (на основании заявления родителей (законных представителей) и согласовании его в городском центре социальной защиты населения с последующей подготовкой приказов по гимназии об организации льготного питания в гимназии на основании Распоряжений администрации Невского района Санкт-Петербурга.
2. Ответственной за организацию питания Козловой Е.Е. оформить стенд для родителей и обучающихся «Информация по питанию» при входе в столовую и предоставить информацию для размещения на сайте ОУ в сети «интернет».
3. Утвердить план работы Совета по питанию на 2024-2025 учебный год.
4. Утвердить график посещения столовой.
5. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания в составе:
Директор гимназии № 513 – С.А. Анисимова
Ответственная за организацию питания – Е.Е. Козлова
Врач – Кузнецова О.И.
Член родительского комитета – Буртасова Т.Г.
6. Заместителя директора по ВР составить график дежурства в столовой.
7. Классным руководителям на родительских собраниях в 1-11 классах рассказать об организации питания в гимназии в сентябре. Козловой Е.Е. подготовить раздаточный материал к собраниям.
8. Создать комиссию по осуществлению родительского контроля организации и качества питания
9. Провести проверку готовности пищеблока к новому учебному году до 01.09.2023 года. По результатам проверки составить акт.

Директор гимназии № 513



С.А. Анисимова

Ответственная за организацию питания



Е.Е. Козлова