

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 513 Невского района Санкт-Петербурга

Документ подписан усиленной  
квалифицированной электронной подписью  
Анисимова Светлана Александровна  
директор  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ №513 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
00892536A0CC248C3D9809E4F4738E7F83  
Срок действия с 27.08.2025 до 20.11.2026  
УЦ: Федеральное казначейство

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБОУ гимназии № 513  
\_\_\_\_\_ С.А. Анисимова

**План внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год.**

Внутришкольный контроль – система оценивания состояния учебно-воспитательного процесса в гимназии.

Сложные процессы, происходящие в современной школе, не могут протекать без анализа результатов деятельности, оценки и самооценки труда учителя, учащихся, родителей, руководителей ОУ как единого школьного сообщества.

Каждый руководитель *школы* должен иметь четкое представление о том, как развивается школа, как совершенствуется образовательный процесс. Иными словами, нужна информированность обо всех сферах жизни и деятельности коллектива, необходима постоянная обратная связь. Полную достоверную информацию можно получить только с помощью хорошо налаженного внутришкольного контроля

**Общие цели ВШК:**

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в гимназии;
- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в гимназии программируемому;
- коррекция.

**Основными принципами внутришкольного контроля являются:**

- плановность (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Плановность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);
- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности гимназии, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач;
- теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);
- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

**Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:**

- качество знаний и воспитания;
- уровень здоровья;
- качество организации методической работы;

- программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;
- ученическое самоуправление;
- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;
- психологическое состояние и условия.

#### **Направления ВШК:**

- дидактическая деятельность учителя (объективность оценивания образовательных результатов);
- воспитательная деятельность учителя (соблюдение требований к специальным образовательным условиям);
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства (дифференцированный подход к обучению);
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима (соблюдение норм рабочего времени сотрудников гимназии; мониторинг психологической безопасности образовательной среды);
- организационно-управленческая деятельность (контроль за организацией групп продленного дня).

#### **Выделяются следующие формы контроля:**

- административный (инициатор и организатор администрация);
- взаимоконтроль (инициатор администрация, а организатор-педагог (руководитель проблемно-методической группы) или инспектор по охране труда, профком и т.д.);
- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

#### **Эти формы инспектирования подразделяются на:**

- классно-обобщающий контроль. В гимназии эта форма контроля применяется традиционно в 1, 5, 10 классах. Изучается поведение учащихся в гимназии, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель – родитель - гимназия, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и т.д. Инспекторами являются администрация, классный руководитель, психолог;
- фронтальный или предметный контроль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;
- тематический контроль – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ - это все виды текущего контроля;
- персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.

#### **Для подведения итогов контроля используются такие формы:**

- педсовет;
- административное совещание (при директоре, зам. директора);
- заседания научно-методического совета;
- приказы по гимназии, аналитические справки.

**План внутришкольного контроля  
в 2025-2026 учебном году**

| № п/п         | Содержание контроля                                                           | Цель контроля                                                                                                                                                                                                         | Формы контроля    | Методы проведения контроля                                       | Сроки проведения контроля | Ответственный за осуществление контроля   | Выход                                          |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Август</b> |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                       |                   |                                                                  |                           |                                           |                                                |
| 1.            | Комплектование первых, десятых классов                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Комплектования первых, десятых классов;</li> </ul>                                                                                                                             | Диагностический   | Составление списков                                              | Август                    | Заместитель директора по УВР<br>Секретарь | Совещание при директоре                        |
| 2.            | Готовность классных кабинетов к учебному году                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения</li> </ul>                                                                    | Диагностический   | Проверка кабинетов                                               | Август                    | Заместитель директора по УВР              | Аналитическая справка, совещание при директоре |
| 3.            | Планирование работы методических объединений гимназии, классных руководителей | <ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение состояния планов работы методических объединений, классных руководителей</li> </ul>                                                                                   | Предупредительный | 1. Собеседование.<br>2. Проверка документации.<br>3. Наблюдение. | Август                    | Заместители директора по УВР и по ВР      | План работы                                    |
| 4.            | Распределение нагрузки                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Повышение производительности труда,</li> <li>Обеспечение соблюдения трудовой дисциплины,</li> <li>Оптимизацию рабочего процесса,</li> <li>Соблюдение норм трудового</li> </ul> | Предупредительный | Проверка документации                                            | Август                    | Директор                                  | Совещание при директоре                        |

|                 |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                                                                                                                                                     |                       |                                                    |                                                  |
|-----------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                 |                                                            | законодательства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |                                                                                                                                                     |                       |                                                    |                                                  |
| <b>Сентябрь</b> |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                                                                                                                                                     |                       |                                                    |                                                  |
| 5.              | Уровень готовности обучающихся первых классов к обучению   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление стартового потенциала</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                       | Диагностический   | Тестирование, собеседование                                                                                                                         | Сентябрь              | Заместитель директора по УВР                       | Аналитическая справка                            |
| 6.              | Информация о трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов | <ul style="list-style-type: none"> <li>Формирование профессиональной мобильности и реализация в избранной сфере</li> </ul>                                                                                                                                                                                                              | Тематический      | Сбор информации .                                                                                                                                   | Сентябрь              | Заместитель директора по УВР<br>Кл. руководители . | Аналитическая справка                            |
| 7.              | Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области;</li> <li>Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов</li> </ul> | Предупредительный | Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов | Сентябрь (2-я неделя) | Заместитель директора по УВР, библиотекарь         | Информация, совещание при директоре              |
| 8.              | Состояние рабочих программ и их соответствие ФОП           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Установление соответствия рабочих программам ФОП</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                      | Предупредительный | Проверка рабочих программ                                                                                                                           | Сентябрь (3-я неделя) | Заместитель директора по УВР                       | Аналитическая справка, Научно-методический совет |

|     |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                                                                                                   |                         |                                      |                                                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 9.  | Состояние оформления электронных журналов, тетрадей, личных дел обучающихся | Выявление: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильности и своевременности заполнения классных электронных журналов, личных дел обучающихся;</li> <li>• Выполнения единых требований по ведению тетрадей</li> </ul>                                                                                    | Предупредительный | Проверка документации                                                                             | Сентябрь (3-я неделя)   | Заместитель директора по УВР         | Инструктаж, информация,                          |
| 10. | Уровень знаний обучающихся программного материала (входной контроль)        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение качества знаний и уровня успеваемости обучающихся по предметам (стартовый контроль)</li> </ul>                                                                                                                                                            | Предметный        | Проведение стартовых диагностических работ                                                        | Сентябрь (4 -я недели)  | Заместитель директора по УВР         | Аналитическая справка, Научно-методический совет |
| 11. | Преподавание физической культуры и ОБиЗР                                    | Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояния организации учебного процесса;</li> <li>• Качества знаний и уровня успеваемости по предметам</li> </ul>                                                                                                                                           | Предметный        | 1. Собеседование.<br>2. Проверка документации.<br>3. Посещение учебных занятий.                   | Сентябрь (4 –я неделя ) | Заместитель директора по УВР         | Аналитическая справка                            |
| 12. | Уровень педагогической деятельности вновь прибывших учителей                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь прибывших учителей</li> </ul>                                                                                                                                                | Предупредительный | 1. Собеседование.<br>2. Проверка документации.<br>3. Посещение учебных занятий.<br>4. Наблюдение. | Сентябрь                | Заместители директора по УВР и по ВР | Информация, Научно-методический совет            |
| 13. | Организация работы внеурочной деятельности по ФГОС в 5,6,7,8,9 ,10,11 кл.   | Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнения режимных моментов;</li> <li>• Посещаемости обучающимися занятий по внеурочной деятельности;</li> <li>• Качества ведения занятий по внеурочной деятельности;</li> <li>• Выявление практической направленности внеурочной деятельности;</li> </ul> | Фронтальный       | 1. Посещение занятий по внеурочной деятельности;<br>2. Проверка документации педагогов            | Сентябрь                | Заместители директора по ВР и УВР    | Аналитические справки, совещание при директоре   |

|                |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                                                                                        |                        |                               |                                                                   |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                |                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>организация работы</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                                                                                        |                        |                               |                                                                   |
| 14.            | Диагностическое обследование обучающихся 11 класса                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Определение уровня обученности</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                     | Диагностический | Диагностическое обследование                                                           | Сентябрь (4-я неделя)  | Заместитель директора по УВР, | Результаты диагностического обследования, совещание при директоре |
| <b>Октябрь</b> |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                                                                                        |                        |                               |                                                                   |
| 15.            | Оформление электронных классных журналов                                   | Выявление: <ul style="list-style-type: none"> <li>Правильности и своевременности заполнения электронных классных журналов;</li> <li>Объективности выставления оценок</li> </ul>                                                                                                                                      | Тематический    | Проверка электронных классных журналов                                                 | Октябрь (до 15 числа)  | Заместитель директора по УВР  | Аналитическая справка, совещание при зам. директора               |
| 16.            | Адаптация 5-х классов                                                      | Наблюдение                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Тематический    | Посещение занятий 5-х классов                                                          | Октябрь                | Заместитель директора по УВР  | Аналитическая справка                                             |
| 17.            | Подготовка обучающихся 9, 11 классов к Государственной итоговой аттестации | <ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> <li>Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ по русскому языку 11 класс;</li> <li>Проведение пробного тестирования в формате ОГЭ по математике 9 класс</li> </ul> | Фронтальный     | 1. Посещение учебных занятий;<br>2. Проверка документации<br>3. Анализ работ           | Октябрь                | Заместитель директора по УВР  | Аналитическая справка, совещание при директоре                    |
| 18.            | Работа педагогов с одаренными детьми                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся</li> </ul>                                                                                                                                                                                 | Тематический    | 1.Посещение уроков, занятий по внеурочной деятельности;<br>2. Проведение Всероссийской | Октябрь (3-4-я недели) | Заместитель директора по УВР  | Информационное совещание при зам. директора                       |

[illegible]

|     |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                                                                    |                        |                                          |                                                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 24. | 1. Выполнение образовательной программы гимназии за 1-ю четверть.<br>2. Оформление электронных классных журналов | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение программ.</li> </ul> Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильности и своевременности, полноты записей в электронных классных журналах;</li> <li>• Объективности выставления оценок</li> </ul> | Тематический | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования                                                  | Ноябрь<br>(1-я неделя) | Заместитель директора по УВР             | Аналитическая справка, совещание при директоре |
| 25. | Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление, предупреждение правонарушений и неаттестаций по предметам</li> </ul>                                                                                                                                            | Тематический | 1. Собеседование.<br>2. Посещение учебных занятий.                                                                 | Ноябрь                 | Заместитель директора по УВР             | Аналитическая справка, совещание при директоре |
| 26. | Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся за 1-ю четверть</li> </ul>                                                                                                                                            | Тематический | 1. Проверка электронных классных журналов;<br>2. Отчеты классных руководителей.                                    | Ноябрь<br>(1-я неделя) | Заместитель директора по УВР             | Отчет, совещание при директоре                 |
| 27. | Состояние преподавания русского языка                                                                            | Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояния организации учебного процесса;</li> <li>• Качества знаний и уровня успеваемости по предмету</li> </ul>                                                                                                 | Предметный   | 1. Собеседование.<br>2. Проверка документации.<br>3. Посещение учебных занятий.<br>4. Проведение контрольных работ | Ноябрь                 | Заместитель директора по УВР             | Аналитическая справка, совещание при директоре |
| 28. | Адаптационный период обучающихся 5кл.                                                                            | Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояния организации учебного процесса в 5 кл.</li> <li>• Состояния адаптации обучающихся 5 кл.</li> </ul> Выявление дезадаптированных детей                                                                    | Фронтальный  | 1. Посещение учебных занятий в 5кл.<br>2. Диагностическое обследование обучающихся 5 кл.                           | Ноябрь                 | Заместитель директора по УВР<br>психолог | Аналитическая справка, педагогический совет    |

|     |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |                              |                                                |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------|------------------------------------------------|
| 29. | Состояние работы ГПД                                                                                                      | Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наполняемости групп</li> <li>• Посещаемости обучающимися ГПД;</li> <li>• Выполнения режимных моментов;</li> <li>• Качества самоподготовки обучающихся</li> </ul>                                         | Тематический      | 1. Посещение занятий в ГПД.<br>2. Проверка документации ГПД.                                                                                                                                                                                                                                            | Ноябрь | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка, совещание при директоре |
| 30. | Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> <li>• Пробное тестирование по истории 11 класс;</li> <li>• Пробное тестирование по физике 9 класс</li> </ul> | Фронтальный       | 1.Посещение учебных занятий;<br>2.Проверка документации;<br>3. Анализ работ.                                                                                                                                                                                                                            | Ноябрь | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка, совещание при директоре |
| 1.  | Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе (успеваемость и качество знаний по итогам предыдущего учебного года) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса</li> </ul>                                                                                                                                             | Класно-обобщающий | 1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий;<br>2.Проведение контрольных работ по предметам;<br>3.Анкетирование обучающихся;<br>4.Проверка документации: электронных классных журналов, рабочих программ, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей | Ноябрь | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка, совещание при директоре |

|         |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                                                                                                                   |                       |                              |                                                     |
|---------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------|
|         |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                 |              | учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников                                                               |                       |                              |                                                     |
| Декабрь |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                                                                                                                   |                       |                              |                                                     |
| 1.      | Оформление электронных классных журналов                                     | Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;</li> <li>• Объективности выставления оценок</li> </ul>                                                                  | Тематический | Проверка классных журналов                                                                                        | Декабрь (до 15 числа) | Заместитель директора по УВР | Информация, совещание при зам. директора            |
| 2.      | Обеспечение техники безопасности на уроках труда, физики, химии, физкультуры | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья обучающихся</li> </ul>                                                                                                                | Фронтальный  | 1.Посещение уроков труда, физики, химии, физкультуры<br>2.Проверка документации                                   | Декабрь               | Директор                     | Аналитическая справка, совещание при директоре      |
| 3.      | Состояние преподавания математики, информатики.                              | Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояния организации учебного процесса;</li> <li>• Качества знаний и уровня успеваемости по предметам</li> </ul>                                                                            | Предметный   | 1. Собеседование.<br>2. Проверка документации.<br>3. Посещение учебных занятий.<br>4.Проведение контрольных работ | Декабрь               | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка, совещание при зам. директора |
| 4.      | Эффективность работы методических объединений гимназии                       | Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Результативности деятельности методических объединений;</li> <li>• Эффективности обучающих семинаров;</li> <li>• Участия в работе ШМО;</li> <li>• Работы по темам самообразования</li> </ul> | Фронтальный  | 1. Проверка документации;<br>2. Посещение заседаний ШМО                                                           | Декабрь               | Заместитель директора по УВР | Информация, Научно-методический совет               |

|     |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |                                                                                                                    |                      |                                                                   |                                                                   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 5.  | Адаптация обучающихся в средней школе                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение микроклимата коллектива</li> </ul>                                                                                                                                                                            | Диагностический   | 1. Анкетирование.<br>2. Социометрия.<br>3. Обследование психолога                                                  | Декабрь              | Заместитель директора по УВР, психолог                            | Аналитическая справка, совещание при директоре                    |
| 6.  | Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> <li>Пробное тестирование по обществознанию 11кл</li> <li>Пробное тестирование по географии 9 класс</li> </ul>    | Фронтальный       | 1. Посещение учебных занятий;<br>2. Проверка документации;<br>3. Анализ работ                                      | Декабрь              | Заместитель директора по УВР                                      | Аналитическая справка, совещание при директоре                    |
| 7.  | Диагностическое обследование обучающихся начальных классов 4 кл.          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Определение уровня обученности обучающихся начальных классов</li> </ul>                                                                                                                                                | Диагностический   | Диагностическое обследование                                                                                       | Декабрь (4-я неделя) | Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, психолог | Результаты диагностического обследования, совещание при директоре |
| 8.  | Контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно плана)                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление практической грамотности, качества знаний обучающихся</li> </ul>                                                                                                                                             | Тематический      | Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ                                                                   | Декабрь              | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники                 | Аналитическая справка, совещание при директоре                    |
| 9.  | Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию | <ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение состояния документации: электронных классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения АПО, распространения АПО, оформления портфолио</li> </ul> | Персональный      | 1. Собеседование.<br>2. Проверка документации.<br>3. Посещение учебных занятий.<br>4. Проведение контрольных работ | Декабрь              | Заместитель директора по УВР                                      | Информация, Научно-методический совет                             |
| 10. | Уточнение нагрузки                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Повышение производительности</li> </ul>                                                                                                                                                                                | Предупредительный | Корректировка документации                                                                                         | Декабрь              | Директор                                                          | Совещание при директоре                                           |

|               |                                                                     |                                                                                                                                             |              |                                                                                                                     |                         |                              |                                                |
|---------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|------------------------------------------------|
|               |                                                                     | труда,<br>• Обеспечение соблюдения трудовой дисциплины,<br>• Оптимизацию рабочего процесса,<br>• Соблюдение норм трудового законодательства |              |                                                                                                                     |                         |                              |                                                |
| <b>Январь</b> |                                                                     |                                                                                                                                             |              |                                                                                                                     |                         |                              |                                                |
| 11.           | Современные технологии воспитания                                   | Внедрение и применение современных технологий                                                                                               | тематический | Диагностическое обследование                                                                                        | Январь                  | Заместитель директора по ВР  | Аналитическая справка, педагогический совет    |
| 12.           | Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие                           | • Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие                                                                        | Тематический | 1. Проверка электронных классных журналов;<br>2. Результаты контрольных работ.<br>3. Отчеты классных руководителей. | Январь                  | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка, совещание при директоре |
| 13.           | Оформление электронных классных журналов                            | Проверка:<br>• Правильности и своевременности, полноты записей в электронных классных журналах;<br>• Объективности выставления оценок       | Тематический | Проверка электронных классных журналов                                                                              | Январь<br>(до 15 числа) | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка, совещание при директоре |
| 14.           | Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (7, 8 кл.) | Изучение:<br>• Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками;<br>• Выполнения единого                          | Тематический | Проверка рабочих тетрадей, дневников                                                                                | Январь                  | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка, совещание при директоре |

|     |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                                                                             |        |                                           |                                                |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------|------------------------------------------------|
|     |                                                                                   | орфографического режима.<br>Выявление общих недочетов<br>в ведении дневников<br>учащихся                                                                                                                                                                                                                                            |              |                                                                                                                             |        |                                           |                                                |
| 15. | Подготовка обучающихся 9, 11 классов к Государственной итоговой аттестации        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> <li>Пробное тестирование по биологии 11 класс;</li> <li>Пробное тестирование по геометрии 9 класс</li> </ul>                                                                           | Фронтальный  | 1. Посещение учебных занятий;<br>2. Проверка документации;<br>3. Анализ работ                                               | Январь | Заместитель директора по УВР              | Аналитическая справка, совещание при директоре |
| 16. | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете | Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях;</li> <li>Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность;</li> <li>Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений</li> </ul> | Тематический | 1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий;<br>2. Проверка планов работы классных руководителей. | Январь | Заместитель директора по ВР, соц. педагог | Информация, заседание совета профилактики      |
| 17. | Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка состояния документации: электронных классных журналов, контроль прохождения программ; работы по теме самообразования, обобщения АПО, распространения АПО, оформления портфолио</li> </ul>                                                                                           | Персональный | 1. Собеседование.<br>2. Проверка документации.<br>3. Посещение учебных занятий.<br>4. Проведение контрольных работ          | Январь | Заместитель директора по УВР              | Информация, Научно-методический совет          |

|                |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                                                                                       |                       |                                        |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                                                                                       |                       |                                        |                                                     |
| <b>Февраль</b> |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                                                                                       |                       |                                        |                                                     |
| 18.            | Оформление электронных классных журналов                                                                        | Выявление:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильности и своевременности, полноты записей в электронных классных журналах;</li> <li>• Объективности выставления оценок</li> </ul>                                                                             | Тематический      | Проверка электронных классных журналов                                                | Февраль (до 15 числа) | Заместитель директора по УВР           | Аналитическая справка, совещание при зам. директора |
| 19.            | Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ                                                     | Проверка:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками;</li> <li>• Выполнения единого орфографического режима.</li> </ul> Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ | Тематический      | Проверка тетрадей для контрольных работ                                               | Февраль               | Заместитель директора по УВР           | Аналитическая справка, совещание при директоре      |
| 20.            | Подготовка обучающихся 9, 11 классов к Государственной итоговой аттестации                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> <li>• Пробное тестирование по математике 11 класс;</li> <li>• Пробное тестирование по русскому языку 9 класс</li> </ul>     | Фронтальный       | 1.Посещение учебных занятий;<br>2. Проверка документации;<br>3. Анализ работ          | Февраль               | Заместитель директора по УВР           | Аналитическая справка, совещание при директоре      |
| 21.            | Состояние учебно-воспитательного процесса в 10 классе (успеваемость и качество знаний по итогам 1-го полугодия) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса</li> </ul>                                                                                                                                                            | Класно-обобщающий | 1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий;<br>2.Проведение | Февраль               | Директор, заместитель директора по УВР | Аналитическая справка, совещание при директоре      |

|             |                                                                          |                                                                                                                                                                                           |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |                              |                                                     |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------|
|             |                                                                          |                                                                                                                                                                                           |              | контрольных работ по предметам;<br>3. Анкетирование учащихся;<br>4. Проверка документации: электронных классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников |                       |                              |                                                     |
| <b>Март</b> |                                                                          |                                                                                                                                                                                           |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |                              |                                                     |
| 22.         | Ведение электронных классных журналов                                    | Выявление:<br>• Правильности и своевременности, полноты записей в электронных классных журналах;<br>• Объективности выставления оценок                                                    | Тематический | Проверка электронных классных журналов                                                                                                                                                                                                                                                    | Март<br>(до 15 числа) | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка, совещание при директоре      |
| 23.         | Ведение учебной документации: тетради, дневники обучающихся (5, 6, 7 кл) | Проверка:<br>• Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками;<br>• Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников | Тематический | Проверка рабочих тетрадей, дневников                                                                                                                                                                                                                                                      | Март                  | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка, совещание при зам. директора |

|        |                                                               |                                                                                                                                                                                                               |              |                                                                                                                    |        |                              |                                                |
|--------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------|------------------------------------------------|
|        |                                                               | учащихся                                                                                                                                                                                                      |              |                                                                                                                    |        |                              |                                                |
| 24.    | Состояние преподавания математики и физики                    | Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояния организации учебного процесса;</li> <li>• Качества знаний и уровня успеваемости по предмету</li> </ul>                                           | Предметный   | 1. Собеседование.<br>2. Проверка документации.<br>3. Посещение учебных занятий.<br>4. Проведение контрольных работ | Март   | Заместитель директора по УВР | Справка, педагогический совет                  |
| 25.    | Состояние работы ГПД                                          | Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наполняемости групп</li> <li>• Посещаемости учащимися ГПД;</li> <li>• Выполнения режимных моментов;</li> <li>• Качества самоподготовки учащихся</li> </ul> | Тематический | 1. Посещение занятий в ГПД.<br>2. Проверка документации ГПД.                                                       | Март   | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка, совещание при директоре |
| 26.    | Применение инновационных технологий в процессе внедрения ФГОС | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление практической направленности учебных занятий; с применением информационных технологий</li> </ul>                                                            | Тематический | Анализ работы                                                                                                      | Март   | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка, педагогический совет    |
| Апрель |                                                               |                                                                                                                                                                                                               |              |                                                                                                                    |        |                              |                                                |
| 27.    | Выполнение образовательной программы гимназии за 3-ю четверть | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Установление соответствия выполнения программе ФОП</li> </ul>                                                                                                        | Тематический | Проверка электронных классных журналов                                                                             | Апрель | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка, совещание при директоре |
| 28.    | Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть</li> </ul>                                                                                         | Тематический | 1. Проверка электронных классных журналов;<br>2. Результаты                                                        | Апрель | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка, совещание при директоре |

[illegible]

|     |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                                                                                                                     |     |                              |                                                |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------|------------------------------------------------|
| 34. | Оформление электронных классных журналов                                   | Проверка:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильности и своевременности, полноты записей в электронных классных журналах;</li> <li>• Объективности выставления оценок</li> </ul>                                                                        | Тематический | Проверка электронных классных журналов                                                                              | Май | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка, совещание при директоре |
| 35. | Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся                   | Изучение:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Качества работы учителя с тетрадями лабораторных работ учащихся, работы над ошибками;</li> <li>• Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся</li> </ul> | Тематический | Проверка рабочих тетрадей, дневников                                                                                | Май | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка, совещание при директоре |
| 36. | Выполнение образовательной программы гимназии за учебный год               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе</li> </ul>                                                                                                                             | Тематический | Проверка электронных классных журналов, календарно-тематического планирования                                       | Май | Заместитель директора по УВР | Информация, совещание при директоре            |
| 37. | Успеваемость обучающихся за учебный год                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год</li> </ul>                                                                                                                                                 | Тематический | 1. Проверка электронных классных журналов;<br>2. Результаты контрольных работ.<br>3. Отчеты классных руководителей. | Май | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка, педагогический совет    |
| 38. | Подготовка обучающихся 9, 11 классов к Государственной итоговой аттестации | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> </ul>                                                                                                                 | Фронтальный  | 1.Посещение учебных занятий;<br>2.Проверка документации                                                             | Май | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка, совещание при директоре |

| Июнь |                                           |                                                                                                |              |                           |      |                              |                              |
|------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|------|------------------------------|------------------------------|
| 39.  | Уровень и качество подготовки выпускников | • Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов | Тематический | Протоколы сдачи экзаменов | Июнь | Заместитель директора по УВР | Анализ, педагогический совет |

