

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №513  
Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
ГБОУ гимназии №513  
Протокол от 31.08.2023\_№1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 31.08.2023 № 214  
Директор ГБОУ гимназии №513  
Анисимова С.А.

ПРИНЯТО  
С учётом мнения Совета родителей  
Протокол от 31.08.2023 г. № 1

ПРИНЯТО  
С учётом мнения Совета обучающихся  
Протокол от 31.08.2023 г. № 1

Документ подписан электронной подписью  
Анисимова Светлана Александровна  
директор  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ №513 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
  
00F2F5916B04A0324C741A96B15900C893  
УЦ: Казначейство России  
Я подтверждаю точность и целостность этого документа

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации обучения на дому по основным общеобразовательным  
программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей  
инвалидов

## **1. Основные положения**

1.1. Настоящее положение действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации (пункт 6 статья 41), Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» Закона РФ от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», статья 18. и Распоряжении Комитета по Образованию Правительства Санкт-Петербурга №2525-р от 30.10.2013.

1.2. Образование на дому является формой получения образования и организуется по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Ребенку, нуждающемуся в длительном лечении, ребенку-инвалиду, который по состоянию здоровья не может посещать образовательное учреждение, а также детям с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с действующим законодательством в Образовательном учреждении может быть организовано обучение на дому.

## **2. Основные задачи обучения на дому**

2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

## **3. Организация обучения на дому**

3.1. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося на дому представляются в ГБОУ гимназии № 513 следующие документы:

- заключение медицинской организации;
- заявление родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 1 к Положению;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.

3.2. Директором ГБОУ гимназии № 513 в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому.

3.3. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

3.4. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ гимназии № 513 на основе учебного плана (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора.

3.5. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе ГБОУ гимназии № 513 составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается приказом директора.

3.6. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе ГБОУ гимназии № 513 ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

- 3.7. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе ГБОУ гимназии №513 регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.
- 3.8. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.
- 3.9. ГБОУ гимназии № 513 предоставляет на время получения образования обучающимся на дому бесплатно в пользование учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
- 3.10. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.
- 3.11. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

#### **4. Финансовое обеспечение обучения на дому**

- 4.1. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому администрация ГБОУ гимназии № 513 руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 № 07-832.
- 4.2. Примерный учебный план для обучающихся на дому составлен с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897.

#### **5. Изменения и дополнения**

- 5.1. Настоящее «Положение о порядке организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому» вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя школы.
- 5.2. Настоящее «Положение о порядке организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому» может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

**Форма заявления родителей (законных представителей) ребенка  
на организацию обучения на дому**

Директору ГБОУ гимназии № 513  
Невского района Санкт-Петербурга  
Анисимовой С. А.

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации \_\_\_\_\_

Место проживания \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус  
законного представителя  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу организовать обучение на дому моего(ей) сына (дочери)

\_\_\_\_\_.

(ФИО полностью)

обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ класса с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_/20\_\_ учебного  
года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу:

\_\_\_\_\_.

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о  
государственной аккредитации, Уставом ГБОУ гимназии № 513 ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Договор

об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

Санкт-Петербург

\_\_\_\_\_  
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 513 Невского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Организация", на основании лицензии N 3348, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга 26.03.2018 и свидетельства о государственной аккредитации N 537, выданного Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга 07.03.2014 на срок до 07.03.2026, в лице директора Анисимовой Светланы Александровны действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

представитель

обучающегося

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение № 1), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана \_\_\_\_\_ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета \_\_\_\_\_ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

- 2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период \_\_\_\_\_.
- 2.1.5. Информировывает Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещенный на портале «Петербургское образование» (<http://petersburgedu.ru>), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.
- 2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.
- 2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.
- 2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).
- 2.1.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.
- 2.2. Представитель:
- 2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.
- 2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.
- 2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.
- 2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.
- 2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.
- 2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.
- 2.3. Обучающийся:
- 2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.
- 2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.
- 2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

### 3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по \_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Порядок расторжения договора

#### 4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

### 5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

#### 5.2. Адреса и подписи Сторон

Подписи сторон