

П Р И К А З

от «25» марта 2022 г.

№ 79

«О приеме заявлений в 1-й класс
на 2022 – 2023 учебный год.»

В соответствии с документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 N 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
5. Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга».
6. Распоряжение Комитета по образованию от 07.08.2020 № 1518-р «Об утверждении положения о комиссии по урегулированию спорных вопросов при реализации права на получение общего образования в Санкт-Петербурге»;
7. Распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
8. Распоряжение Комитета по образованию от 17.01.2022 № 68-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р».
9. Распоряжение администрации Невского района Санкт-Петербурга от 19.11.2021 № 5544-р «О закреплении государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении администрации Невского района Санкт-Петербурга, за территорией Невского района Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями);
10. Устав ГБОУ гимназии № 513;

11. Правила приема, обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ гимназию № 513 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить должностных лиц ответственных за предоставление услуги по зачислению в 1-й класс гимназии №513:

Соловьеву Галину Николаевну, заместителя директора по УВР в начальных классах, ответственной за предоставление услуги.

Иванову Ольгу Михайловну, учителя информатики, ответственной за размещение информации на официальном сайте гимназии.

Козлову Елену Евгеньевну, документоведа, ответственной за работу на портале «Петербургское образование».

2. Создать комиссию по приему документов в 1 –е классы гимназии № 513 в составе:

Председатель комиссии – Соловьева Галина Николаевна, заместитель директора по УВР в начальных классах.

Члены комиссии:

Пирогова Ольга Дмитриевна, педагог - психолог;

Надежина Юлия Александровна, учитель начальных классов;

Козлова Елена Евгеньевна, документовед.

3. Установить следующий график приема заявлений и копий документов в 1-й класс:

на 1 этапе:

с 01.04.2022 до 30.06.2022

Вторник 15.00-17.00 часов

на 2 этапе:

с 06.07.2022 до 05.09.2022

Вторник 10.00-13.00 часов

4. Установить следующее время работы комиссии по приему документов:

на 1 этапе:

с 19.05.2022 до 30.06.2022

Вторник 15.00 -17.30 часов

Среда 15.00 - 17.30 часов

Четверг 15.00 - 17.30 часов

на 2 этапе:

с 19.07.2022 до 05.09.2022

Вторник 10.00 -15.00 часов

5. Ответственными за размещение информации по приему в 1-й класс для ознакомления родителей на информационном стенде гимназии назначить заместителя директора по УВР в начальных классах Соловьеву Галину Николаевну.

6. Для разрешения спорных вопросов организовать в гимназии конфликтную комиссию в составе:

Председатель комиссии – Анисимова Светлана Александровна, директор гимназии

Члены комиссии:

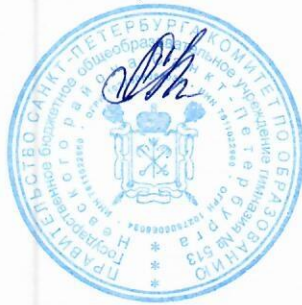
Широкова Анна Алексеевна, социальный педагог

Измоденова Ольга Юрьевна, учитель начальных классов.

Решение конфликтной комиссии фиксируется в письменной форме и выдается на руки заявителю в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления.

Комиссия работает в кабинете № 17 (II этаж).

Директор ГБОУ гимназии № 513



С.А. Анисимова