

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №513  
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Управляющим советом ОУ  
Протокол от 30.08.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30.08.2018 № 205  
Директор ГБОУ гимназии №513  
С. А. Анисимова



ПРИНЯТО

с учётом мнения Совета родителей  
Протокол от 30.08.2018 № 1

ПРИНЯТО

с учётом мнения Совета обучающихся

Протокол от 30.08.2018 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке пользования учебниками, учебными пособиями, средствами  
обучения и учебно-методическими материалами

Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

К обучающимся, осваивающим учебные предметы, в Образовательном учреждении, относятся:

- обучающиеся, осваивающие программу начального общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программу основного общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программу среднего (полного) общего образования.

## **1. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано в соответствии: с Законом Российской Федерации «Об образовании» (от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ ст. 35, ст. 47 п. 7, 8), Федеральным законом «О библиотечном деле» № 78 от 29.12.2012 года, уставом Образовательного учреждения.

## **2. Об обеспечении учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания (далее - учебниками).**

2.1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2.3. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

### **3. Пользование учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания:**

#### **3.1. Обучающимися**

3.1.1. Обучающимся Образовательного учреждения выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год (выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается по согласованию с библиотекой при наличии свободных экземпляров на формуляр обучающегося).

3.1.2. Учебники выдаются заведующей библиотекой, библиотекарем в начале учебного года классным руководителям 1-11 классов по ведомости (по заранее утверждённому графику).

3.1.3. Учебные пособия, предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность заведующих кабинетами на весь учебный год.

3.1.4. Заведующая библиотекой, библиотекарь, заместители директора имеют право проверять сохранность учебной литературы в течение года.

#### **3.2. Педагогическими работниками.**

3.2.1. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.2.2. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

### **4. Порядок работы с учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания:**

#### **4.1. Классных руководителей**

4.1.1. Классный руководитель получает в библиотеке Образовательного учреждения учебники, подтвердив получение подписью в журнале «Выдачи учебников по классам», проводит беседу-инструктаж обучающимися своего класса о Правилах пользования школьными учебниками.

4.1.2. В конце учебного года классный руководитель должен обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в школьную библиотеку в надлежащем виде и в соответствии с графиком.

4.1.3. Классный руководитель несет ответственность за комплекты учебников, полученные в школьной библиотеке в течение всего учебного года, осуществляет контроль за их состоянием. Родители (законные представители) несут

ответственность за комплекты состояние учебников, полученные в библиотеке в течение всего учебного года.

4.1.4. При сдаче школьных учебников необходимо учитывать следующие сроки:

1-4 классы – до 25 мая;

5-8, 10 классы – до 31 мая;

9 и 11 классы – до 15 июня.

## **4.2. Обучающихся**

4.2.1. Обучающиеся подписывают каждый учебник (фамилия, имя, класс, учебный год) полученный из фонда школьной библиотеки в соответствующем разделе учебника.

4.2.2. Обучающиеся должны вложить учебник в дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную) с целью сохранения внешнего вида учебника.

4.2.3. Обучающиеся обязаны бережно относиться к школьным учебникам, запрещается вырывать, загибать страницы, делать в книгах подчеркивания, пометки.

4.2.4. Выдача необходимых учебников на летний период фиксируется библиотекарем в читательских формулярах под личную подпись родителей обучающихся.

4.2.5. В случае порчи или утери учебной книги обучающимся родители (законные представители) должны возместить их новыми (год издания - не позднее 5 лет).

4.2.6. В случае отказа возместить ущерб администрация Образовательного учреждения оставляет за собой право разрешения вопроса в судебном порядке.

4.2.7. В случае выбытия обучающегося из Образовательного учреждения в другое образовательное учреждение, обучающиеся обязаны вернуть учебники в фонд школьной библиотеки.

4.2.8. После окончания учебного года учебники из фонда школьной библиотеки, подлежащие ремонту, должны быть отремонтированы обучающимися и сданы в библиотеку.