

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №513
Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Управляющим советом ОУ

Протокол от 30.08.19 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30.08.2019 № 1100

Директор ГБОУ гимназии №513

С. А. Анисимова



ПРИНЯТО

с учётом мнения Совета родителей

Протокол от 30.08.19 № 1

ПРИНЯТО

с учётом мнения Совета обучающихся

Протокол от 30.08.19 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о музее «История школы»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Музей «История школы» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 513 Невского района Санкт – Петербурга (далее МУЗЕЙ) является объектом инфраструктуры Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 513 Невского района Санкт – Петербурга.

1.2. МУЗЕЙ в своей текущей деятельности руководствуется положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» № 19-ФЗ от 23.02.2011 , письма Министерства Образования Российской Федерации «О деятельности музеев образовательных учреждений « № 28-51-181/16 от 12.03.2003 г., нормативных актов и инструктивно – методических документов Комитета по образованию и Распоряжения Комитета по образованию «Об организации работы музеев» № 712-р от 28.04.2010г., Уставом Образовательного учреждения.

1.3.МУЗЕЙ является систематизированным тематическим собранием подлинных памятников истории , культуры и природы, документов и фотографий, и предметов связанных с историей школы, края, комплектуемым , сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности лежит краеведческий принцип. Профиль музея историко – краеведческий . МУЗЕЙ с его коллекциями является негосударственной частью Государственного музейного фонда и музеев Российской Федерации. Его коллекции вносятся в Государственный каталог музейного фонда как негосударственная часть.

1.4. МУЗЕЙ является центром культурно-просветительской деятельности , развивающей активность , самостоятельность обучающихся в процессе сбора , исследования, обработки , оформления и показа музейных предметов и музейных коллекций по профилю и тематике МУЗЕЯ, определёнными задачами. МУЗЕЙ организуется в целях образования и подготовки молодого поколения к жизни, а также сохранения социальной памяти.

1.5. Профиль и направления деятельности МУЗЕЯ определяются задачами образовательной организации, сложившимися традициями сохранения историко-культурного наследия. Музей организован в целях воспитания, обучения , развития и социализации обучающихся и призван способствовать формированию у них гражданско – патриотических качеств, творческого развития, интеллектуального , общественного и духовного потенциала , расширения кругозора и воспитания познавательных интересов и способностей, овладения обучающимися практическими навыками поисковой и исследовательской деятельности, совершенствованию образовательного процесса музейными средствами.

1.6. Научно-методическую помощь в деятельности МУЗЕЯ могут оказывать государственные музеи и соответствующие профилю МУЗЕЯ научные организации. Организационно-методическое сопровождение и координацию деятельности музея осуществляет ГБНОУ «СПБ ГДТЮ», ГУ ДО «Правобережный дом творчества Невского района Санкт-Петербурга»

2. Организация и деятельность МУЗЕЯ

2.1. Организация МУЗЕЯ является результатом краеведческой и иной исследовательской работы обучающихся и педагогов. Создаётся по инициативе учителей, школьников, родителей, общественности.

2.2. Учредителем МУЗЕЯ является образовательная организация, в которой организуется музей. Учредительным документом МУЗЕЯ является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательной организации.

2.3. Деятельность МУЗЕЯ регламентируется настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения, в котором создан МУЗЕЙ.

2.4. Обязательными условиями для создания МУЗЕЯ являются наличие:

- музейного актива из числа обучающихся, занимающийся по образовательным программам музейведческой, краеведческой и пр. направленности, с привлечением педагогов, родителей и местных жителей;
- музейного собрания, составляющего фонд музея;
- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов, (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал);

2.5. Учёт и регистрация МУЗЕЯ осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации музеев образовательных учреждений, разрабатываемой и учреждаемой Министерством просвещения Российской Федерации или уполномоченной организацией, которой делегированы данные функции.

2.6. МУЗЕЙ:

2.6.1. Включается в соответствующий Реестр, разработанный Министерством просвещения Российской Федерации, либо уполномоченной организацией.

2.6.2. Имеет соответствующее музейное оборудование;

2.6.3. Осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;

2.6.4. Может создавать межшкольные музейные объединения;

2.6.5. Может создавать любые формы и структуры;

2.6.6. Может иметь свои страницы в интернете;

2.6.7.участвует в региональных конкурсах с информацией о своей деятельности;

3. Основные функции и формы деятельности МУЗЕЯ

3.1. Интеграция деятельности МУЗЕЯ в учебно-воспитательный процесс образовательного учреждения;

3.2. Решение музейными средствами учебно-воспитательных задач на основе музейных коллекций;

3.3. Сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния;

3.4. Формы деятельности МУЗЕЯ:

3.4.1. изучение родного города, района с проведением экскурсий, краеведческих походов;

3.4.2. научно-фондовая работа (комплектование, учёт, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);

3.4.3. экспозиционно – выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримuseumных и выездных выставок);

3.4.4. научно-образовательная работа – осуществление методической помощи учителям – предметникам в подготовке и проведении предметных уроков (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);

3.4.5. научно – исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций , находящихся в музеях, архивах и среде бытования;

3.4.6. просветительская работа среди школьников и местного населения;

3.4.7. методическая работа и разработка рекомендаций по проведению музейных мероприятий;

3.4.8. культурно – массовая работа (проведение на базе музея встреч деятелями науки и культуры, ветеранами войны и труда и т.д.)

3.4.9. информационная и иная деятельность в соответствии с российским законодательством;

4. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея

4.1.Обеспечение сохранности фондов МУЗЕЯ осуществляется с разрабатываемыми для государственных музеев нормативно- правовыми актами, регламентирующими учёт и хранение музейных ценностей.

4.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательной организации производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель образовательной организации.

4.4. Учёт музейных предметов осуществляется отдельно, по основному и научно-вспомогательному принципу руководителем музея в Книге поступлений в соответствии с разрабатываемой для государственных музеев инструкцией по учёту и хранению музейных ценностей.

4.5. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена МУЗЕЕМ, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей или архив. При этом передача происходит на основании акта приёма – передачи. Передача происходит при условии, если принимающая сторона (государственный музей или архив) выполняют работу по изготовлению для школьного МУЗЕЯ копии, муляжа или макета принимаемого предмета.

4.7. В фондохранилище и экспозиционных залах должны соблюдаться режимы хранения: световой, температурно-влажностный, биологический.

4.8. Помещения МУЗЕЯ включаются в общую охранную и противопожарную систему образовательной организации.

5. Руководство деятельностью МУЗЕЯ

5.1. Непосредственное руководство практической деятельностью МУЗЕЯ осуществляет его руководитель. Он назначается приказом по образовательной организации. Руководитель музея должен иметь педагогическое образование и, желательно, музейведческую подготовку при обязательном повышении квалификации в установленном порядке не реже одного раза в 5 – 7 лет.

5.2. Оплата труда руководителя музея осуществляется в соответствии с положением об оплате труда.

Текущую работу МУЗЕЯ осуществляет Совет МУЗЕЯ.

5.3. В целях оказания помощи МУЗЕЮ может быть организован Совет содействия или Попечительский совет, документовед;

6. Финансирование и материально-техническое обеспечение МУЗЕЯ

6.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счёт бюджетных средств и привлечения внебюджетных поступлений.

6.2. Финансовые поступления направляются на реализацию следующих форм деятельности МУЗЕЯ:

- организация краеведческих экспедиций и походов, проведение конференций и участие в региональных и республиканских конференциях, смотрах и конкурсах;
- приобретение фондового и экспозиционно- выставочного оборудования;
- приобретение технических средств, фото-, кино-, виде- компьютерной и копировальной техники;
- транспортные расходы при организации краеведческих походов, проведении выездных конференций, смотров, конкурсов, фестивалей и т.д.
- оплата командировочных расходов руководителям выездных мероприятий;

7. Реорганизация (ликвидация) МУЗЕЯ

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) МУЗЕЯ, а также о судьбе его коллекций решается специально создаваемой экспертной комиссией по согласованию с вышестоящим органом управления образованием. В состав комиссии входят руководитель МУЗЕЯ, руководитель образовательной организации, начальник управления образования и культуры, специалисты в области музееведения, краеведы и иные лица. Принятое решение доводится до сведения экспертной группы. Без решения вопроса о передаче (сохранности) фондов, закреплённого соответствующим актом, прекращение деятельности МУЗЕЯ не допускается.

7.2. Для передачи фондов МУЗЕЯ в профильный государственный музей или музей другого образовательного учреждения создаётся специальная комиссия из представителей органа управления образованием администрации района и соответствующих учреждений.

7.3. Решение о реорганизации или ликвидации МУЗЕЯ фиксируется в соответствующем акте, подписанном членами комиссии, и утверждается приказом директора образовательной организации.

7.4.. Копия документов о прекращении деятельности Музея, паспорт и Свидетельство передаются в ГБНОУ «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных».