

**Дорожная карта реализации Целевой модели наставничества
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 513
Невского района Санкт-Петербурга (далее – гимназия)
на 2026-2027 гг.**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание подэтапов	Примерный план мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	Подготовка условий для продолжения реализации программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1. Изучение актуальной нормативной документации 1.2. Актуализация Положения о программе наставничества в ОУ	Сентябрь 2026г.	Анисимова С.А., директор гимназии, Неелова И.А., замдиректора Косарева А.М., куратор целевой модели наставничества
		2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества ОУ о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	2.1. Организация и проведение тематических встреч	Сентябрь 2026г.	Анисимова С.А., директор гимназии, Неелова И.А., замдиректора Косарева А.М., куратор целевой модели наставничества
		3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОУ	3.1. Издание локальных приказов о продолжении ведения работы по наставничеству. 3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в ОУ. 3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы	Сентябрь 2026г.	Анисимова С.А., директор гимназии, Неелова И.А., замдиректора Косарева А.М., куратор

			наставничества в ГБОУ гимназии №513. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели. 3.4.Назначение куратора программы наставничества ГБОУ гимназии №513 (издание приказа). 3.5. Обучение куратора		целевой модели наставничества
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Анализ данных. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 3. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 4. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ГБОУ гимназии №513. 5. Создание Программы наставничества.	Сентябрь - октябрь 2026г.	Косарева А.М., куратор целевой модели наставничества, педагог-психолог, соц. педагог, классные руководители
3.	Формирование банка наставников	Составление старт-листа наставников	1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3.Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 4.Формирование базы наставников	Сентябрь - октябрь 2026г.	Анисимова С.А., директор гимназии, Неелова И.А., замдиректора Косарева А.М., куратор целевой модели наставничества, классные руководители
4.	Отбор и обучение	Рекрутинг наставников	1. Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация	Октябрь 2026г.	Косарева А.М., куратор целевой модели наставничества

			обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.		
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	1.Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение второй (пробной рабочей) встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6. Регулярная обратная связь от участников программы 7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 8. Анкетирование участников. 9.Мониторинг личной удовлетворённости участием в программе.	ноябрь 2026 – апрель 2027	Косарева А.М., куратор целевой модели наставничества; педагог-психолог Наставники
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников	1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнёрам. 4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы наставничества.	Май 2027г.	Анисимова С.А., директор гимназии, Косарева А.М., куратор целевой модели наставничества; наставники

			5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций. 6. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы. 7. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте образовательной организации и организаций-партнёров. 8. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых. 9. Формирование долгосрочной базы наставников		
7.	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Информационное сопровождение и продвижение	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение года	Косарева А.М., куратор целевой модели наставничества; Наставники, Шепелев В.А.