

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №513  
Невского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Управляющим Советом  
ГБОУ гимназии № 513  
Протокол от 24.08.2026  
№ 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 24.08.2026 № 195  
Директор ГБОУ гимназии №513  
С. А. Анисимова \_\_\_\_\_

**ПРИНЯТО**

с учётом мнения Совета родителей  
Протокол от 24.08.2026 № 1

**ПРИНЯТО**

с учётом мнения Совета обучающихся  
Протокол от 24.08.2026 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания  
платных образовательных услуг**

Документ подписан усиленной  
квалифицированной электронной подписью  
Анисимова Светлана Александровна  
директор  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ №513 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
00892536A0CC248C3D9809E4F4738E7F83  
Срок действия с 27.08.2025 до 20.11.2026  
УЦ: Федеральное казначейство

## 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия поступления и расходования средств, полученных от осуществления дополнительных платных образовательных услуг, (далее по тексту – дополнительные платные услуги) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии №513 Невского района Санкт-Петербурга (далее — Образовательное учреждение).
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
  - Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (с изменениями и дополнениями);
  - Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам» (с изменениями и дополнениями);
  - Уставом образовательного учреждения.
- 1.3 Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, за счет:
- предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
  - добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 1.4 Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.
- При этом расходование средств и использование имущества осуществляется строго в рамках уставной деятельности Гимназии, плана финансово-хозяйственной деятельности и целевого назначения средств (в т. ч. указанного жертвователем).
- 1.5 Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется исключительно на добровольной основе. Отказ физических или юридических лиц от внесения средств не влечёт каких-либо негативных последствий для обучающихся (в том числе при приёме, переводе, предоставлении льгот, участия в мероприятиях) и иных участников образовательных отношений.
- 1.6 Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен образовательной деятельности, финансируемой из бюджета, и не должны снижать объём и качество бесплатных услуг.
- 1.7 Привлечение Образовательным учреждением дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Образовательного учреждения за счёт средств администрации района.
- Данное положение соответствует требованиям законодательства и гарантирует, что внебюджетные поступления не влияют на объём бюджетного финансирования Гимназии и не могут служить основанием для его уменьшения.
- 1.8 Основные понятия:

Платные образовательные услуги — услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, репетиторство, подготовка к школе и иные услуги, оказываемые сверх государственного задания на основании договора.

Добровольное пожертвование — безвозмездная передача Гимназии денежных средств или имущества для использования в уставных целях.

Целевой взнос — денежные средства, передаваемые на строго определённую цель, указанную жертвователем в договоре (соглашении).

## **2. Виды приносящей доход деятельности и формирование перечня платных образовательных услуг**

- 2.1 Основным видом приносящим доход деятельности Образовательного учреждения является оказание дополнительных платных образовательных услуг.
- 2.2 К дополнительным платным образовательным услугам относятся:
- обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- К дополнительным платным образовательным услугам не относятся:
- обучение по основным образовательным программам в классах (группах) с меньшим количеством учеников, чем это установлено;
  - снижение установленной наполняемости классов (групп); деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
  - обучение по основным общеобразовательным программам повышенного уровня и направленности в школах (классах) с углубленным изучением отдельных предметов (гимназиях, лицеях, дошкольных образовательных учреждениях);
  - факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору обучающихся за счет часов, отведенных на усвоение основных общеобразовательных программ;
  - сдача экзамена в порядке экстерната;
  - дополнительные занятия с неуспевающими обучающимися;
  - психологическое сопровождение образовательного процесса;
  - проведение индивидуального консультирования по вопросам психологической помощи обучающимся.
- 2.3 Перечень дополнительных платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.
- 2.4 Изучение спроса осуществляется Образовательным учреждением путём:
- проведения анкетирования и опросов родителей и обучающихся;
  - организации индивидуальных и групповых собеседований;
  - приёма письменных и электронных обращений, предложений и заявок от граждан;
  - анализа обращений на родительских собраниях.
- 2.5 На основании результатов изучения спроса ежегодно (не позднее 1 сентября) формируется проект перечня платных образовательных услуг с указанием наименования, объёма (часов), предполагаемой стоимости и ответственных лиц.
- 2.6 Перечень утверждается приказом руководителя Образовательного учреждения и подлежит размещению на официальном сайте и информационном стенде не позднее 5 рабочих дней с даты издания приказа.

## **3. Дополнительные выплаты работникам Образовательного учреждения**

- 3.1. За счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится оплата труда работников, задействованных при организации и оказании дополнительных платных образовательных услуг Образовательного учреждения.
- 3.2. Выплаты стимулирующего характера за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, производятся на основании Положения о материальном стимулировании

работников Образовательного учреждения и в соответствии с критериями оценки результативности и качества труда, закреплёнными в этом локальном нормативном акте.

#### **4. Порядок расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности**

- 4.1. Доходы, полученные от платных образовательных и иных услуг, распределяются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и утверждённой сметой (калькуляцией) на оказание платных услуг.
- 4.2. Распределение доходов от платных образовательных услуг осуществляется в следующих пропорциях:
- на оплату труда педагогических работников, непосредственно задействованных в оказании платных услуг, — до 40 % от дохода;
  - на оплату труда работников, выполняющих организационные и обеспечивающие функции (организаторы) — до 20 % от дохода;
  - на начисления на выплаты по оплате труда (страховые взносы в государственные внебюджетные фонды) — в размере, установленном действующим законодательством, исходя из общего фонда оплаты труда по платным услугам;
  - коммунальные платежи, связанные с оказанием платных услуг, возмещаются пропорционально занимаемой площади и количеству часов оказания услуг, на основании действующих договоров с поставщиками коммунальных услуг;
- Оставшаяся часть дохода формирует Фонд развития Образовательного учреждения и расходуются в следующих пропорциях от суммы этого фонда:
- увеличение стоимости материальных запасов — 25 % (в том числе: хозяйственные товары, канцелярские товары, строительные товары, электротовары, транспортные расходы, расходные материалы);
  - возмещение коммунальных услуг площади кабинетов, занимаемых под оказание платных услуг, — пропорционально количеству часов оказания услуг (на основании договоров с поставщиками и расчётной справки, указанной в п. 4.3);
  - увеличение стоимости основных средств — 15 % (приобретение ученической и корпусной мебели, оборудования для осуществления образовательной деятельности и пр.);
  - прочие услуги — 18 % (услуги в области информационных технологий, техническое обслуживание, санитарные обследования, обслуживание пожарной сигнализации, модернизация оборудования, ремонтно-аварийные работы, обучение сотрудников и пр.);
  - услуги по содержанию имущества (здания) — 40 %, в том числе:
    - ремонт здания, комплексное благоустройство помещений;
    - ремонт оборудования и имущества;
    - прочие расходы (статья 290) — 2 %.
- 4.3. Расходование средств на выплаты работникам производится только при наличии оформленных трудовых или гражданско-правовых отношений, табелей учёта рабочего времени (или актов выполненных работ).
- 4.4. Не допускается направление средств от приносящей доход деятельности:
- на цели, не связанные с уставной деятельностью Образовательного учреждения;
  - на покрытие убытков от иной деятельности;
  - на выплаты без документального подтверждения фактически выполненной работы.

#### **5. Учет расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности**

- 5.1 Учет расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством и локальными актами Образовательного учреждения.
- 5.2 Отчет об использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности за год,

составляется и представляется директором Образовательного учреждения не позднее 1 сентября текущего учебного года.

- 5.3 Контроль использования средств, привлеченных в Образовательное учреждение, осуществляется органами общественного самоуправления Образовательного учреждения (Совет родителей, Управляющий Совет Образовательного учреждения и т. д.), вправе осуществлять также представители данных органов в установленном порядке.

## **6. Ответственность и заключительные положения**

- 6.1. Руководитель Образовательного учреждения несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения, учёта и расходования средств, достоверность отчётности и целевое использование.
- 6.2. При выявлении нецелевого расходования средства подлежат возврату или перераспределению в соответствии с законодательством и решением учредителя.
- 6.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом руководителя и при необходимости согласовываются с коллегиальными органами управления (Совет родителей, Педагогический совет).
- 6.4. Положение размещается на официальном сайте Образовательного учреждения.
- 6.5. Положение вступает в силу с даты утверждения и действует до принятия новой редакции.