

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 513
Невского района Санкт-Петербурга

Документ подписан усиленной
электронной подписью
Анисимова Светлана Александровна
директор
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ №513 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ РАЙОН
Срок действия с 27.08.2025 до 20.11.2026
Уд. Федеральное казначейство

Протокол Управляющего совета от 12.05.2026 №5

Присутствовало 8 человек:

Работники гимназии:

1. Анисимова Светлана Александровна – директор;
2. Яркова Ерчаник Валентиновна – учитель английского языка, методист;
3. Проскурнина Мария Александровна – учитель русского языка и литературы;
4. Мигалина Татьяна Викторовна – специалист по охране труда.

Родители:

1. Платонова Алена Игоревна (мать Платоновой Полины, обучающаяся в 3-4 классе);
2. Мелешкевич Анастасия Сергеевна (мать Кочетковой Ксении, обучающаяся в 11-2 классе);
3. Лугнина Наталья Васильевна (мать Коноваловой Камиллы, обучающаяся в 9-3 классе).

Обучающиеся:

1. Кочеткова Ксения Константиновна (11-2 класс);
2. Горбачков Роман Игоревич (10-2 класс).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подведение итогов работы Управляющего совета за 2026–2027 учебный год.
Утверждение публичного отчета о проделанной работе.
2. Рассмотрение планов подготовки материально-технической базы к новому 2027–2028 учебному году.
3. Предварительное согласование проекта календарного учебного графика на 2027–2028 учебный год.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

По первому вопросу: СЛУШАЛИ: Председателя УС Яркову Е.В., представившую отчет о деятельности Управляющего совета за 2026–2027 учебный год. В отчете отражено: проведение 5 плановых заседаний; участие комиссий в приемке школы к 1 сентября; контроль организации питания и качества уборки помещений;

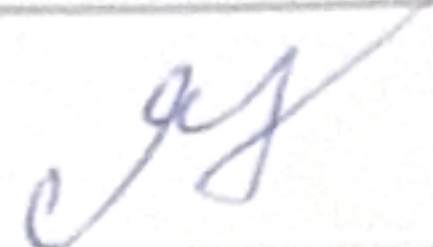
РЕШИЛИ: Признать работу Управляющего совета в 2026–2027 учебном году удовлетворительной. Утвердить текст публичного отчета о проделанной работе.

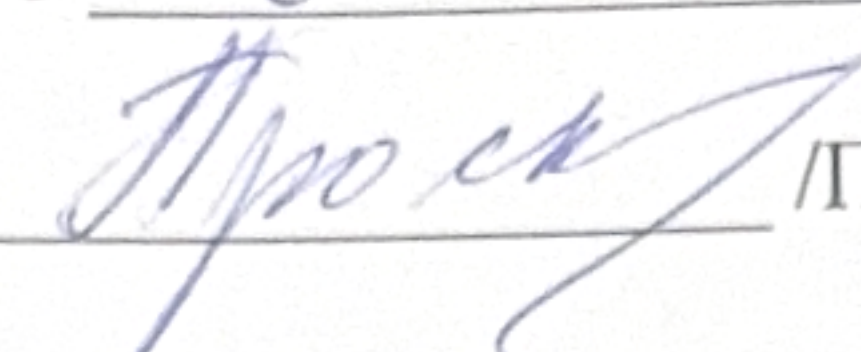
По второму вопросу: СЛУШАЛИ: Директора Анисимову С.А., ознакомившую членов Совета с перечнем необходимых работ на летний период. Включено: ремонт кабинетов начальной школы, косметический ремонт рекреаций на 1 этаже.

РЕШИЛИ: Одобрить планы подготовки материально-технической базы к новому 2027–2028 учебному году. Комиссии по организационно-финансовым вопросам обеспечить общественный контроль за проведением ремонтных работ и целевым использованием средств.

По третьему вопросу: СЛУШАЛИ: Директора Анисимову С.А., представившую проект календарного учебного графика на 2027–2028 учебный год (даты каникул, начало и

окончание триместров). График составлен в соответствии с рекомендациями
Роспотребнадзора. **РЕШИЛИ:** Согласовать проект календарного учебного графика на
2027–2028 учебный год. Рекомендовать директору утвердить график приказом не позднее
01.06.2027.

Председатель УС  /Яркова Е.В./

Секретарь УС  /Проскурнина М.А./