

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 513
Невского района Санкт-Петербурга

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Анисимова Светлана Александровна
директор
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ №513 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
00892536A0CC248C3D9809E4F4738E7F83
Срок действия с 27.08.2025 до 20.11.2026
УЦ: Федеральное казначейство

**Публичный отчет о работе Управляющего совета ГБОУ гимназии № 513
за 2025–2026 учебный год**

Состав Управляющего совета (на момент окончания учебного года): *Председатель:* Яркова Ерчаник Валентиновна — учитель английского языка, методист. *Секретарь:* Проскурнина Мария Александровна — учитель русского языка и литературы.

Члены Совета: *Работники гимназии:* Анисимова Светлана Александровна (директор), Мигалина Татьяна Викторовна (специалист по охране труда). *Родители:* Платонова Алена Игоревна (мать обучающейся 3-4 класса), Мелешкевич Анастасия Сергеевна (мать обучающейся 11-2 класса), Лугнина Наталья Васильевна (мать обучающихся 9-3 и 5-4 классов). *Обучающиеся:* Кочеткова Ксения Константиновна (11-2 класс), Горбачков Роман Игоревич (10-2 класс).

1. Общие сведения

В течение 2025–2026 учебного года деятельность Управляющего совета осуществлялась в соответствии с утвержденным планом работы. Проведено 5 заседаний (август, декабрь, январь, март, май). **Цель деятельности:** реализация общественного участия в управлении образовательным процессом для создания благоприятных условий качественного образования.

2. Реализация основных задач за отчетный период

Задача 1. Поддержка и развитие оптимальной образовательной среды

- В августе 2025 года УС утвердил план работы и согласовал локальные нормативные акты к новому учебному году (Правила внутреннего распорядка, Положение о школьной форме).
- **Декабрь 2025:** Комиссия по организационно-финансовым вопросам провела мониторинг состояния материально-технической базы. По итогам заседания принято решение о выделении средств на замену старых проекторов в кабинетах химии и истории, а также на закупку противоскользящих ковриков для начальной школы.
- **Март 2026:** Проведен контроль качества образовательного процесса перед проведением Всероссийских проверочных работ (ВПР). Члены комиссии посетили уроки в 5-х и 10-х классах, нарушений ФГОС не выявлено.

Задача 2. Реализация мероприятий программы развития гимназии

- **Январь 2026:** Совместно с Педагогическим советом рассмотрен и одобрен перечень курсов повышения квалификации для педагогов. Особое внимание уделено программам по инклюзивному образованию и цифровой грамотности.
- Осуществлен общественный контроль за ходом реализации подпрограммы «Цифровая среда», инициирован переход библиотеки на электронный каталог.

Задача 3. Активное вовлечение членов УС в деятельность гимназии

- Представители родителей (Платонова А.И., Лугнина Н.В.) приняли активное участие в организации традиционных праздников: Осеннего фестиваля, Дня матери и Новогодней ярмарки (Комиссия по внеклассным мероприятиям).
- Обучающиеся-члены УС (Кочеткова К.К., Горбачков Р.И.) выступали связующим звеном между Советом и ученическим самоуправлением. По их инициативе в рекреации второго этажа организована «Стена благодарности» учителям.
- Специалист по охране труда Мигалина Т.В. совместно с родительской комиссией провела рейд по проверке освещенности учебных мест и исправности мебели.

Задача 4. Повышение финансовой устойчивости

- Привлечены дополнительные средства через организацию благотворительных школьных ярмарок (собрано [сумма] рублей). Средства направлены на пошив костюмов для школьного театрального кружка.
- Комиссия по соблюдению прав и обязанностей оказала содействие администрации в разрешении двух конфликтных ситуаций между родителями и педагогами путем проведения примирительных встреч, что позволило избежать официальных жалоб в вышестоящие инстанции.

Задача 5. Мониторинг качества образования

- Члены УС вошли в состав внутренней комиссии по оценке результативности педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. Процедура прошла прозрачно, критерии оценки были предварительно опубликованы на сайте гимназии.

Задача 6. Информирование общественности

- На официальном сайте гимназии ежеквартально публиковались краткие отчеты о решениях Управляющего совета.
- Председатель УС Яркова Е.В. выступила с докладом о проделанной работе на общешкольном родительском собрании в ноябре 2025 года.

3. Работа комиссий Управляющего совета

Название комиссии

Ключевые достижения 2025–2026 гг.

По организационно-финансовым вопросам

Контроль подготовки школы к зиме, аудит закупок учебной литературы, привлечение спонсорской помощи от местного бизнеса для благоустройства спортивной площадки.

По соблюдению прав и обязанностей

Контроль соблюдения Устава, работа службы медиации, проверка организации питания льготных категорий детей.

Название комиссии	Ключевые достижения 2025–2026 гг.
По связям с общественностью	Организация правового лектория для родителей «Безопасность детей в сети Интернет», обновление информационных стендов УС.
По проведению внеклассных мероприятий	Помощь в проведении Дня гимназиста, организация поездки старшеклассников в г. Пушкин (историко-литературный квест).

4. Итоговое заседание (май 2026)

На итоговом заседании УС был заслушан данный отчет. Совет признал работу администрации гимназии и собственную деятельность удовлетворительной. Рассмотрены планы подготовки к новому 2026–2027 учебному году:

- Утвержден график косметического ремонта коридоров 2-го этажа в летний период.
- Согласован предварительный список закупки учебников.

5. Выводы и задачи на следующий год

Управляющий совет успешно выполнил поставленные на 2025–2026 год задачи, обеспечив прозрачность управления гимназией.

Приоритетные направления на 2026–2027 учебный год:

1. Участие в разработке новой Программы развития гимназии до 2030 года.
2. Усиление контроля за качеством горячего питания и работой медицинского блока.
3. Развитие профорientационного партнерства с предприятиями Невского района Санкт-Петербурга.

Председатель УС _____ /Яркова Е.В./

Директор гимназии _____ /Анисимова С.А./