

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 513
Невского района Санкт-Петербурга

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Анисимова Светлана Александровна
директор
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ №513 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
00892536A0CC248C3D9809E4F4738E7F83
Срок действия с 27.08.2025 до 20.11.2026
УЦ: Федеральное казначейство

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «24» августа 2026 г. №204

Директор ГБОУ гимназии №513

С. А. Анисимова _____

План работы Управляющего совета гимназии на 2026–2027 учебный год

Цель деятельности: Реализация общественного участия в управлении образовательным процессом, обеспечение прозрачности принятия решений и создание условий для повышения качества образования.

Основные задачи:

- Обеспечение поддержки и развитие оптимальной образовательной среды с учетом обновленных ФГОС.
- Контроль реализации программы развития гимназии .
- Повышение качества условий осуществления образовательной деятельности.
- Информирование родительской общественности о результатах деятельности Совета и школы.

Календарный план заседаний и мероприятий

№	Месяц / Период	Мероприятия
I.	Август – Сентябрь	Организационный этап и старт учебного года
1.1	Август	Организационное заседание УС. Утверждение плана работы на 2026–2027 уч. год. Избрание председателя, заместителя и секретаря Совета. Распределение председателей комиссий.
1.2	Сентябрь	Согласование локальных нормативных актов к новому учебному году (Правила внутреннего распорядка, Положение о школьной форме). Рассмотрение отчета об исполнении бюджета за летний период подготовки.
II.	Октябрь – Ноябрь	Мониторинг адаптации и безопасности
2.1	Октябрь	Анализ результатов входной диагностики учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов. Заслушивание информации ответственного за антитеррористическую защищенность объекта.
2.2	Ноябрь	Предварительное обсуждение сметы расходов на I полугодие. Рассмотрение вопросов организации горячего питания и медицинского обслуживания.
III.	Декабрь	Итоги первого полугодия и ресурсное обеспечение

№	Месяц / Период	Мероприятия
3.1	Декабрь	Подведение итогов успеваемости за I полугодие. Рассмотрение вопроса улучшения материально-технической базы (потребность в закупке оборудования, ремонте кабинетов во II полугодии).
3.2	Декабрь	Общественный контроль проведения промежуточной аттестации. Организация новогодних благотворительных акций силами комиссий УС.
IV.	Январь – Февраль	Кадровая политика и профориентация
4.1	Январь	Утверждение перечня мероприятий по повышению квалификации сотрудников. Поддержка участия педагогов в профессиональных конкурсах («Учитель года», наставничество).
4.2	Февраль	Совместное заседание с Педагогическим советом: стратегия профильного обучения и предпрофессиональных классов. Развитие школьного ученического самоуправления.
V.	Март	Контроль образовательного процесса и ВПР
5.1	Март	Проведение заседания, посвященного контролю качества образовательного процесса перед проведением Всероссийских проверочных работ (ВПР). Мониторинг объективности выставления оценок.
5.2	Март	Оценка эффективности использования цифровых образовательных ресурсов в учебном процессе.
VI.	Апрель	Экзаменационная кампания и безопасность
6.1	Апрель	Утверждение графика консультаций и дополнительных занятий для выпускников 9-х и 11-х классов.
6.2	Апрель	Рассмотрение заявок на организацию летней оздоровительной кампании и пришкольного лагеря.
VII.	Май – Июнь	Подведение итогов и стратегическое планирование
7.1	Май	Итоговое заседание. Подготовка публичного доклада (отчета) о проделанной работе за 2026–2027 год. Награждение лучших классных коллективов и активистов УС.
7.2	Июнь	Рассмотрение планов капитального и текущего ремонта на летних каникулах. Предварительное утверждение проекта календарного учебного графика на 2027–2028 уч. год.

Направления взаимодействия участников образовательного процесса

Для оперативного решения задач представители Родительских комитетов объединены в рабочие комиссии:

- **Комиссия по организационно-финансовым вопросам:** аудит смет, участие в подготовке закупок учебной литературы, инвентаря и материальных ресурсов; поиск спонсоров.
- **Комиссия по соблюдению прав и обязанностей:** мониторинг соблюдения Устава гимназии, профилактика правонарушений несовершеннолетних, работа службы примирения (медиации).

- **Комиссия по связям с общественностью и цифровому просвещению:** организация правового лектория для родителей, ведение раздела новостей УС на сайте гимназии, цифровая гигиена.
- **Комиссия по проведению внеклассных мероприятий и патриотическому воспитанию:** помощь в организации Дня знаний, Последнего звонка, Дня Победы, школьных спартакиад и туристических слетов.

Приоритетные направления сотрудничества (новые акценты 2026–2027)

Взаимодействие с Педагогическим советом:

- Экспертиза рабочих программ воспитания.
- Согласование введения новых элективных курсов под запросы рынка труда региона.
- Поддержка молодых специалистов и реализация системы наставничества.

Взаимодействие с Директором:

- Контроль исполнения энергосервисных контрактов и эффективного расходования коммунальных платежей.
- Координация перехода на отечественное программное обеспечение в административных процессах.
- Управление фондом оплаты труда, согласование стимулирующих выплат сотрудникам.

Связь с местным сообществом:

- Организация волонтерских экологических субботников на прилегающей территории.
- Независимая экспертиза качества преподавания предметов гуманитарно-эстетического цикла.

Примечание: Вопросы повестки дня могут корректироваться председателем Управляющего совета по предложению членов Совета или администрации гимназии не позднее чем за 5 рабочих дней до очередного заседания.