

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 513
Невского района Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 05.04. 2023 года № 76

Директор ГБОУ гимназии № 513

_____ С.А. Анисимова

Документ подписан электронной подписью
Анисимова Светлана Александровна
директор
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ №513 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
00EB7901F32848A6D0283537F6ED0F8821
УЦ: Казначейство России

ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ

ГБОУ гимназии № 513

Заведующая библиотекой Тимофеева О.С. _____

1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки	1986
1.2. Этаж	3
1.3. Общая площадь библиотеки	99,6 м ²
1.4. Наличие помещения, отведенного под библиотеку	да
1.5. Наличие читального зала - количество посадочных мест	Да 20 посадочных мест
1.6. Наличие книгохранилища	Да (два книгохранилища общей площадью 35,7 м ²)
1.7. Материально-техническое оснащение библиотеки	1 компьютер стационарный (рабочий), принтер-сканер черно-белый 1 шт. Стеллажи для хранения односторонние 24 шт. Стулья для читателей 8 шт. Кресла для читателей 11 шт. Диваны двухместные 3 шт. Софа стационарная для читателей 1 шт. Стол для читателей 4 шт.

2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки	Заведующая библиотекой – Тимофеева Ольга Сергеевна Библиотекарь – Евдокимова Наталия Петровна
2.2. Базовое образование сотрудников библиотеки	<u>Заведующая библиотекой Тимофеева О.С.:</u> 1. Санкт-Петербургский университет МВД России. Специализация: юриспруденция. 2001 год 2. АНО ВО «Московский институт современного академического образования». Специализация: педагог-библиотекарь образовательной организации. <u>Библиотекарь Евдокимова Н.П.:</u> 1. Казанское педагогическое училище № 2. Специализация: воспитатель в дошкольных учреждениях. 1987 год.
2.3. Стаж работы	Тимофеева О.С. – 7 лет Евдокимова Н.П. – 43 года
2.4. Повышение квалификации	<u>Заведующая библиотекой Тимофеева О.С.:</u> 1. Курс «Оказание помощи в образовательных учреждениях» (ООО «Центра развития педагогики») 2018 год. 2. Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС» 2019 год.

	Библиотекарь Евдокимова Н.П.: 1. Курс «Современные перспективные образовательные технологии в условиях инновационной деятельности образовательной организации» (НП Центр развития образования, науки и культуры «Обнинский полис») 2017 год. 2. Курс «Оказание помощи в образовательных учреждениях» (ООО «Центра развития педагогики») 2018 год. 3. Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС» 2019 год.
2.5. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности	Есть

3.График работы библиотеки

3.1. График работы библиотекарей	Понедельник – пятница с 8.00 до 16.00 Суббота, воскресенье – выходной
3.2. График работы с доступом к сети интернет и электронно-образовательным ресурсам школы.	Понедельник – 8.00 – 16.00 Вторник – 8.00 – 16.00 Среда – 8.00 – 16.00 Четверг– 8.00 – 16.00 Пятница– 8.00 – 16.00

4.Наличие нормативных документов

4.1. Положение о библиотеке	Да
4.2. Положение о медиатеке	Да
4.3. Порядок пользования учебниками	Да
4.4. Правила пользования библиотекой	Да
4.5. Приказ о работе с документами, включенными в ФЭСМ	Да
4.6. Должностная инструкция библиотекаря	Да
4.7. Порядок доступа в Интернет	Да
4.8. Инструкция работы с персональным компьютером в библиотеке	Да

5.Наличие отчетной документации

5.1.Книга суммарного учета учебников	Да
5.2. Инвентарные книги	Да
5.3.Картотека учета учебников	Да
5.4.Дневник работы библиотеки	Да

5.6.Папки «Акты на списание литературы»	Да
5.7. Папка «Накладные – учебники»	Да
5.10. Читательские формуляры	Да
5.11. План работы библиотеки	Да
5.12. Отчет работы библиотеки	Да
5.14. Журнал учета культурно-массовых мероприятий	Да
5.15. Журнал учета выдачи учебников	Да
Журнал сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом библиотеки	Да
Книги списанной литературы	Да
Папка «Инвентаризация»	Да
Папка «Акты приема-передачи для постановки на учет»	Да
Папка «Списание (копии документов)»	Да
Папка «Методические рекомендации, нормативные документы, образцы»	Да

6. Сведения о фонде

6.1. Общий фонд библиотеки	25 862 единиц хранения	
6.2. Обеспечение образовательной деятельности	20 785 учебников и учебных пособий	
	Художественная литература - 3853 наименования	
	Справочно-библиографический фонд (словари, энциклопедии и справочники) –276 наименований	
	Фонд методической литературы – 948 наименований	
6.4. Периодические издания	Для детей - 0	Для педагогических работников - 0
6.5. Расстановка библиотечного фонда	В соответствии с библиотечно-библиографической классификацией (ББК)	
6.6. Наличие электронного каталога	<ol style="list-style-type: none"> 1. БиблиоГраф (база «Параграф») – в процессе наполнения. 2. База в формате EXLE на художественную литературу и учебники. 3. База «Ирбис» 	
6.7. Медиатека	<ol style="list-style-type: none"> 1) Доступ к электронным образовательным ресурсам гимназии - CD,DVD по предметам, энциклопедии и аудиокниги 2) Доступ к национальной электронной библиотеке (консультация при регистрации детей индивидуально, невозможность подключения школы из-за технических проблем) 3) Помощь в создании презентации, видеоклипов для учебного процесса. 4) Доступ в электронную библиотеку «ЛитресШкола» 	

7. Культурно-просветительская работа библиотеки

7.1. Оформление книжных тематических выставок	Согласно плану работы
7.2. Виды индивидуальной работы	Согласно плану работы библиотеки: 1)Выдача и приём художественной литературы читателям, работа с читательскими формулярами; 2)Консультация на абонементе с читателями; 3)Помощь при выборе книг; 4)Помощь в нахождении нужного материала в энциклопедиях, словарях и справочниках; 5) Консультация при работе с электронно-образовательными ресурсами гимназии;
7.3. Культурно-массовая работа	Согласно плану работы библиотеки: 1)Организация библиотечных уроков согласно плану работы библиотеки; 2)Организация выставок в соответствии с планом библиотеки; 3) Организация и проведение литературных викторин, конкурсов.

8. Читатели библиотеки

8.1.Общее число читателей библиотеки	895
Из них:	
Учащиеся	864
Педагогический персонал	50
Прочий персонал	7

9. Основные показатели работы

9.1. Посещаемость за год	9510
9.2. Книговыдача за год	5746
9.3 Библиотечно-библиографические справки	603