

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 513
Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Управляющим советом
ГБОУ гимназии №513
Протокол от 10.10.2025 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 10.10.2025 № 385
Директор ГБОУ гимназии №513
С. А. Анисимова _____

ПРИНЯТО
с учётом мнения Совета родителей
Протокол от 10.10.2025 № 2

ПРИНЯТО
с учётом мнения Совета обучающихся
Протокол от 10.10.2025 № 2



ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке, утверждении и структуре рабочих программ
по учебным предметам общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательная программа начального, общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 3 августа 2023 года);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями на 7 июня 2017 года);

– Приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с изменениями на 1 февраля 2012 года);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 569 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 568 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371

«Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы МП РФ, касающиеся ФОО НОО, ООО и СОО»;

– Приказ Минпросвещения России №495 от 26.06.2025 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность»;

– Приказ Минпросвещения России от 23.07.2025 N 551 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

– Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.3648-20);

– Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21);

– Устав ГБОУ гимназия № 513 Невского района Санкт-Петербурга (Распоряжение КО Санкт-Петербурга от 12.11.2014 №5038-р);

– Основная образовательная программа ГБОУ гимназия № 513 Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение регулирует процесс разработки, утверждения и структуру рабочих программ учебных предметов, разрабатываемых учителями и другими педагогическими работниками гимназии.

1.3. Рабочие программы учебных предметов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ общего образования с учетом программ, включенных в их структуру.

1.4. Рабочая программа учебного предмета – нормативный акт гимназии, целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета.

1.5. Задачи рабочей программы учебного предмета: определение основных методических подходов и последовательности изучения учебной дисциплины.

1.6. Функции рабочей программы учебного предмета:

– нормативная: рабочая программа – документ, на основе которого осуществляется контроль прохождения программы, полнота усвоения учебного материала, а также составление графиков диагностических и контрольных работ.

– информационная: рабочая программа позволяет участникам образовательного процесса и заинтересованным лицам получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала по учебному предмету.

– методическая: рабочая программа определяет пути достижения обучающимися требуемого уровня подготовки и планируемых результатов обучения по учебному предмету, курсу, используемые образовательные технологии, виды и формы контроля.

– организационная: рабочая программа определяет основные направления деятельности учителя и обучающихся, формы их взаимодействия, использование средств обучения.

– планирующая: рабочая программа регламентирует требования к выпускнику на всех уровнях обучения, в том числе требования независимой итоговой аттестации, межпредметных связей.

1.7. При составлении рабочей программы учебного предмета должны учитываться:

- целевые ориентиры и основные направления деятельности гимназии;
- образовательные потребности обучающихся;
- уровень способностей обучающихся;
- состояние здоровья обучающихся;
- качество и полнота средств учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

1.8. Рабочая программа учебного предмета является обязательной составной частью основной образовательной программы гимназии, разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта, примерной или авторской учебной программы для каждого класса (параллели) и отражает методику реализации программ учебных предметов с учетом:

- требований к уровню достижений выпускников гимназии на основе ФГОС;
- максимального объема учебного материала для обучающихся;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом гимназии;
- индивидуальных особенностей и познавательных интересов обучающихся;
- целей и задач образовательной программы гимназии;
- выбора учителем необходимого комплекта учебно-методического обеспечения с нормативными документами.

2. Структура и содержание рабочей программы учебного предмета, курса

Рабочая программа учебного предмета в качестве локального нормативного документа должна иметь следующую структуру:

1. Титульный лист;
2. Пояснительная записка, включающая описание места учебного предмета в учебном плане; описание учебно-методического комплекта; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, программы внеурочной деятельности;
3. Содержание учебного предмета;
4. Тематическое (или поурочно-тематическое) планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (далее, ПТП)

Титульный лист – структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе. (Приложение №1)

Пояснительная записка раскрывает общую концепцию рабочей программы, в том

числе:

– место учебного предмета в учебном плане (количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком);

– используемый учебно-методический комплект, включая электронные ресурсы, а также дополнительно используемые информационные ресурсы;

– планируемые результаты освоения учебного предмета;

– формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (согласно локальному нормативному акту ОУ).

ПТП является частью рабочей программы, находится в «Приложении №1» к рабочей программе, утверждается на каждый учебный год.

В ПТП необходимо отразить:

– количество часов, отведенное на изучение предмета, тем (разделов);

– темы уроков с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

– проведение практических/ лабораторных работ (при их наличии);

– электронные цифровые образовательные ресурсы.

Примерная форма ПТП.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 513
Невского района Санкт-Петербурга

ПОУРОЧНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Учебный предмет _____

Учебный год _____

Класс _____

Учитель _____
фио полностью

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ					

3. Учебно–методическое обеспечение образовательного процесса

- Для учителя (основное и дополнительное);
- Для обучающихся (основное и дополнительное)
- Электронные ресурсы.

Перечень учебных и методических источников должен быть сформирован на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 21.09.2022г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» с дополнениями и изменениями и Приказа Министерства просвещения РФ от 04.10.2023г. № 738 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

В перечне необходимо указать:

- учебники, обеспечивающие реализацию содержания учебного предмета и соответствующие примерной программе по предмету и Федеральному перечню учебников на текущий учебный год (с вариантами изданий);
- методические пособия, имеющиеся в наличии и соответствующие учебно-методическому комплексу;
- дополнительные учебные и справочные пособия;
- электронные средства обучения и цифровые образовательные ресурсы, медиаресурсы и т.п.

Перечень может быть составлен в алфавитном порядке в соответствии с требованиями библиографическому описанию. Допускается оформление перечня по основным разделам изучаемого предмета. В таком случае перечень составляется по двум разделам:

- издание, предназначенные для учащихся;
- издания, предназначенные для учителя, с указанием основных и дополнительных источников.

4. Права образовательной организации

4.1. В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) образовательное учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебные планы и рабочие программы всех учебных предметов.

4.2. Учитель автор(ы) – составитель(и) рабочей программы учебного предмета может (могут)самостоятельно:

- расширять перечень дидактических единиц в пределах, регламентированных максимальной аудиторной нагрузкой обучающихся, и при условии соблюдения преемственности с обязательными минимумами сопредельных ступеней образования (не

более 20% от их общего объема);

- раскрывать содержание разделов, тем, опираясь на учебники из федерального перечня, которые он считает целесообразными;
- конкретизировать и детализировать дидактические единицы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение учебного предмета, курса между разделами и темами по их значимости;
- дополнять перечень лабораторных и практических работ;
- конкретизировать требования к личностным, предметным и метапредметным результатам обучающихся;
- включать материал регионального содержания в объеме выделенных на данный учебный предмет (курс) учебных часов;
- выбирать, исходя из стоящих перед учебным предметом задач, технологии обучения и контроля по учебному предмету.

5. Ответственность образовательной организации

5.1. В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» образовательное учреждение несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ согласно учебному плану и календарному учебному графику.

5.2. Учитель(я) – автор(ы) – составитель(и) при разработке рабочей программы учебного предмета, курса должен учитывать требования федерального государственного образовательного стандарта.

5.3. Основными положениями реализации ФГОС и ФОП по учебному предмету, курсу являются:

- отражение требований к уровню достижений обучающихся по данному предмету, на уровне личностных, предметных и метапредметных результатов;
- включение в содержание рабочей программы по учебному предмету всех дидактических единиц образовательного стандарта;
- конкретизация степени участия данного предмета в реализации системно-деятельностного подхода.

5.4. Разработанные рабочие программы учебных предметов рассматриваются на заседании соответствующих методических объединений учителей на предмет соответствия структуры и содержания, установленным требованиям ФГОС, ФОП, что отражается в протоколах заседаний МО.

6. Механизм разработки, согласования и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, программы внеурочной деятельности

6.1. Рабочая программа разрабатывается учителем, обеспечивающим преподавание учебного предмета в соответствии с учебным планом гимназии и является локальным документом;

6.2. В соответствии с Уставом ГБОУ гимназии № 513 Невского района Санкт-Петербурга рабочие программы учебных предметов как составляющих частей

Образовательной программы гимназии, принимает орган самоуправления - Педагогический совет.

6.3. Директор приказом до 1 сентября текущего года утверждает рабочие программы учебных предметов;

6.4. Рабочие программы учебных предметов разрабатываются, принимаются и утверждаются ежегодно.

6.5. Срок реализации рабочих программ учебных предметов – 1 год;

6.6. Рабочая программа учебного предмета входит в состав основной образовательной программы гимназии и должна быть доступна всем участникам образовательного процесса: учителям, обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся;

6.7. Рабочая программа учебных предметов является основой для создания учителем поурочно-тематического планирования на текущий учебный год.

6.8. Рабочая программа учебных предметов хранится в электронном виде в течение 2 лет.

6.9. Электронные варианты утвержденных рабочих программ учебных предметов по каждому уровню образования хранятся в электронной базе данных на сервере гимназии;

6.10. Электронные варианты утвержденных рабочих программ учебных предметов, находятся на рабочем месте учителя, обеспечивающего преподавание учебного предмета;

6.11. Корректировка рабочих программ учебных предметов проводится на основании Положения о корректировке рабочих программ учебных предметов общего образования в ГБОУ гимназии №513 Невского района Санкт-Петербурга.

6.12. Корректировка рабочих программ учебных предметов должна обеспечить прохождение рабочей программы учебного предмета и выполнение ее практической части в полном объеме.

6.13. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена следующим образом:

– текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля с трех сторон по 2 см, справа 1, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Microsoft Word, листы формата А 4;

– таблицы вставляются непосредственно в текст;

– титульный лист считается первым, но не нумеруется.

7. Контроль над реализацией рабочих программ учебных предметов

7.1. Рабочая программа учебных предметов является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и углубленном уровнях.

7.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль над:

– выполнением рабочих программ учебных предметов их практической части

(поурочно- тематическое планирование), соответствием записей в поурочно- тематическом плане и электронном журнале.

- уровнем учебных достижений обучающихся по рабочим программам учебных предметов анализируя статистические данные о результатах реализации программ учителем в аналитических справках.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Администрация Невского района Санкт-Петербурга
ГБОУ гимназия №513

РАССМОТРЕНО
на заседании МО

Костина О.Н.
Протокол №____ от _____ г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР

Неелова И.А.
Приказ №__ от _____ г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ гимназия
№513

Анисимова С.А.
Приказ №____ от _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(ID _____)

учебного предмета «Иностранный (английский) язык»
для обучающихся 9-4 класса