

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 513
Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Управляющим советом
ГБОУ гимназии №513
Протокол от 10.10.2025 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 10.10.2025 № 385
Директор ГБОУ гимназии №513
С. А. Анисимова _____

ПРИНЯТО
с учётом мнения Совета родителей
Протокол от 10.10.2025 № 2

ПРИНЯТО
с учётом мнения Совета обучающихся
Протокол от 10.10.2025 № 2



ПОЛОЖЕНИЕ

о корректировке рабочих программ по учебным предметам
общего образования, программ внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов учебного плана ГБОУ гимназия №513, рабочих программ внеурочной деятельности (далее – рабочая программа), определяет цель, задачи, обеспечивающие полноту их выполнения, распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательная программа начального, общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 3 августа 2023 года);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями на 7 июня 2017 года);

- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с изменениями на 1 февраля 2012 года);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 569 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 568 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370

«Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы МП РФ, касающиеся ФОП НОО, ООО и СОО»;

- Приказ Минпросвещения России №495 от 26.06.2025 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность»;

- Приказ Минпросвещения России от 23.07.2025 N 551 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.3648-20);

- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21);

- Устав ГБОУ гимназия № 513 Невского района Санкт-Петербурга (Распоряжение КО Санкт-Петербурга от 12.11.2014 №5038-р);

- Основная образовательная программа ГБОУ гимназия № 513 Невского района Санкт-Петербурга.

1.3. Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации рабочих программ в соответствии с учебным планом ГБОУ гимназия №513 и календарным учебным графиком;

- корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;

- разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

1.4. Корректировка рабочих программ рассматривается на заседании методического объединения. Проходит согласование у заместителей директора по УВР.

1.5. Итоги проверки реализации рабочих программ заместителем по УВР подводятся на совещании при директоре и отражаются в протоколах.

1.6. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем директора по УВР по каждой учебной параллели составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях.

Форма сводной таблицы определяется данным Положением (Приложение 1).

2. Порядок корректировки рабочих программ

2.1. Ответственность за реализацию рабочих программ несет педагогический работник. (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития от 26.08.2010 №761н «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

2.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) заместитель директора по УВР согласует листы корректировки рабочих программ (поурочно-тематическое планирование) указанным способом коррекции программы.

2.3. В ходе реализации рабочей программы педагогический работник осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в «Лист корректировки рабочей программы в условиях реализации государственных образовательных стандартов общего образования» (поурочно-тематическое планирование). Форма листа корректировки определяется данным Положением (приложение 2).

2.4. Корректировка может быть осуществлена путем:

- оценки содержания рабочих программ для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;

- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы обучающихся;

- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.;

- предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации) и т.д.

2.5. Корректировка рабочей программы проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ («отставание» по предмету в 1 четверти ликвидируется во второй). В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения рабочих программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка рабочих программ.

2.6. При корректировке рабочей программы (поурочно-тематическое планирование) следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

2.7. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение и выполнение ее практической части в полном объеме.

2.8. Электронные варианты листов корректировки хранятся вместе с рабочей программой в электронной базе данных на сервере гимназии в течение трех лет у педагогических работников и заместителя директора по УВР.

3. Контроль выполнения рабочих программ

3.1. Заместитель директора по УВР разрабатывает и осуществляет контроль над реализацией плана мероприятий по преодолению отставаний в освоении программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части рабочих программ.

3.2. План мероприятий предусматривает возможность:

- -использование резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- -организации блочной и модульной подачи учебного материала;
- -укрупнения дидактических единиц по учебному предмету;
- -проведения лекционно-семинарских занятий с усилением доли самостоятельной работы обучающихся;
- -уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.;
- -организация самостоятельной работы для изучения отдельных тем;

4. Примечание

4.1. Данное Положение действует без ограничений срока до необходимости внесения в него изменений и дополнений.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 513 Невского района Санкт-Петербурга**

**Лист корректировки рабочей программы учебного предмета
в условиях реализации государственных
образовательных стандартов общего образования**

Учебный предмет –

Учебный год –

Класс –

Учитель –

Количество часов в год -

Количество часов в неделю –

1. Общая корректировка рабочей программы учебного предмета, курса: (модули в соответствии с Учебным планом)

Рассмотрено на заседании МО учителей –

Протокол № ___ от ___ августа 202__ г.

2. Текущая корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов:

№ урока в ППП	дата по плану	дата проведения	тема	кол-во час.		причина корректировки	способ корректировки
				по плану	дано		

«_____» _____ 202__

Учитель _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

ГБОУ гимназии № 513

«_____» _____ 202__

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 513 Невского района Санкт-Петербурга

Лист корректировки рабочей программы учебного предмета
в условиях реализации государственных
образовательных стандартов общего образования

Учебный предмет –

Учебный год –

Класс –

Учитель –

Количество часов в год –

Количество часов в неделю –

1. Общая корректировка рабочей программы учебного предмета, курса: (модули и дополнительные часы в соответствии с Учебным планом)

Рассмотрено на заседании МО учителей –

Протокол № ___ от ___ августа 202__ г.

2. Текущая корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов:

№ урока в ПТП	даты по плану	даты проведения	тема	кол-во час.		причина корректировки	способ корректировки
				по плану	дано		
50,51,52	00.00.2020 00.00.2020 00.00.2020	00.00.2020	Союз	3	1	Карантин	Уплотнение программы
80	00.00.2020	-	Употребление предлогов	1	0	Выходной день	Тема вынесена на самостоятельное изучение с последующим контролем
150	00.00.2020	00.00.2020	Частица	1	1	Карантин	Объединение тем
151	00.00.2020		Употребление частиц	1			

« _____ » _____ 202__

Учитель _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

ГБОУ гимназии № 513

« _____ » _____ 202__

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 513 Невского района Санкт-Петербурга**

**Лист корректировки рабочей программы внеурочной
деятельности**

Название программы –
 Учебный год –
 Класс/возраст –
 Количество часов в год -
 Количество часов в неделю –
 Учитель –

№ занятия в ПТП	Тема занятия	дата проведения занятия		причина корректировки	способ корректировки
		по плану	по факту		

«_____» _____ 202__

Учитель _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

ГБОУ гимназии № 513

«_____» _____ 202__