

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 513  
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Управляющим советом ОУ  
Протокол от 11.01.2021 № 4

ПРИНЯТО

с учётом мнения Совета родителей  
Протокол от 11.01.2021 № 4

ПРИНЯТО

с учётом мнения Совета обучающихся  
Протокол от 11.01.2021 № 4

УТВЕРЖДЕНА

Приказом от 11.01.2021 № 1  
Директор ГБОУ гимназии № 513  
С. А. Анисимова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по урегулированию споров**  
**между участниками образовательных отношений**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 ФЗ- №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее ФГОС НОО), приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее ФГОС ООО), приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2009 №1897;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее ФГОС СОО), приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 ФЗ- №197 (редакция от 23.07.2013 с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 01.09.2013);
- Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №513 Невского района Санкт-Петербурга (далее Образовательное учреждение) .

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Образовательного учреждения (далее – Комиссия): педагогическими работниками, сотрудниками Образовательного учреждения обучающимися, родителями (законными представителями).

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам реализации права обучающихся на образование:

- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- возникновения конфликта интересов между педагогическими работниками, сотрудниками, работниками и администрацией Образовательного учреждения, родителями (законными представителями) несовершеннолетних ;
- применения локальных нормативных актов;
- применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора.

1.4. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в Комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

## **2. Цель, задачи, принципы деятельности комиссии**

2.1. Основной целью Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Задачи Комиссии:

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников);
- содействие социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в Образовательном учреждении в сфере образовательных отношений; развитие бесконфликтного взаимодействия в Образовательном учреждении.

2.3. Принципы деятельности Комиссии:

- принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации;
- принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, других субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов;
- принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Деятельность представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий

конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации;

- принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

### **3.Состав Комиссии**

3.1. Комиссия создаётся на два года из числа представителей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательного учреждения, представителей Профсоюзного комитета;

3.2. Общий состав комиссии не может быть менее семи человек.

3.3. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа педагогического коллектива осуществляется Общим собранием трудового коллектива Образовательного учреждения путём открытого голосования.

3.4. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется Советом родителей.

3.5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

3.6. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных в устной или письменной форме заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее 3/4 ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

3.7. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря Комиссии.

3.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

– в случае отчисления из организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений .

#### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательных отношений осуществляет секретарь Комиссии.

4.3. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Образовательного учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательным учреждением, в том числе вследствие издания локального

нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Образовательного учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.11. Решение Комиссии оформляется Протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения Комиссии, подписанные председателем комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

4.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательском Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

## **5. Права и обязанности Комиссии**

5.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого вопроса;
- вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов;
- требовать от администрации Образовательного учреждения представления необходимых документов;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон;
- рекомендовать внести изменения в нормативно-правовые акты Образовательного учреждения с целью демократизации основ управления Образовательным учреждением или расширением прав обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.2. Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии его с решением или действием директора, педагогического работника, сотрудника Образовательного учреждения, обучающегося, родителя (законного представителя);
- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседание Комиссии оформляется Протоколом.

6.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся три года, входят в номенклатуру дел и передаются по акту.

6.3. Протоколы регистрируются председателем комиссии в «Журнале регистрации протоколов заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

6.4. Протоколы заседаний, «Журнал регистрации протоколов заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» хранятся в кабинете директора Образовательного учреждения.

6.5. Журнал регистрации Протоколов заседаний пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Образовательного учреждения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к положению о**  
**конфликтной комиссии**

**Образец заявления в конфликтную комиссию**

Председателю конфликтной комиссии ГБОУ школы № 10 Калининского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ (ФИО)

От обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Заявление**

Прошу пересмотреть отметку по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ (предмету).

Считаю, что учителем \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) отметка поставлена необъективно.

*Число*

*Подпись*

-----



**К ПОЛОЖЕНИЮ  
О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

**Решение конфликтной комиссии по вопросу об объективности выставления отметки (за зачет, контрольную работу, устный ответ) по \_\_\_\_\_ (предмет)**

**Учителем \_\_\_\_\_ (ФИО)**

**Обучающемуся \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ класса**

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе учителей:

\_\_\_\_\_ (предмет, ФИО)

\_\_\_\_\_ (предмет, ФИО)

\_\_\_\_\_ (предмет, ФИО)

Заслушав ответ обучающегося \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ класса

руководствуясь нормами оценки знаний по \_\_\_\_\_ (предмет), предметная комиссия пришла к выводу, что знания \_\_\_\_\_ (ФИО) по \_\_\_\_\_ (предмет) оценены на \_\_\_\_\_ (оценка).

*Число*

*Подписи членов комиссии*

**К ПОЛОЖЕНИЮ О  
КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

**Образец заявления в конфликтную комиссию**

Председателю конфликтной комиссии школы № 10 Калининского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ (ФИО)

От обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Заявление**

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

\_\_\_\_\_

(суть конфликтной ситуации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Считаю, что учитель \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (суть претензии)

*Число*

*Подпись*

-----

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**к положению о  
конфликтной комиссии**

**Решение конфликтной комиссии по разрешению конфликтной ситуации**

**Обучающегося** \_\_\_\_\_ (ФИО)

**класса** \_\_\_\_\_ **с учителем** \_\_\_\_\_ (ФИО)

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала комиссию в составе учителей:

\_\_\_\_\_ (предмет, ФИО)

\_\_\_\_\_ (предмет, ФИО)

\_\_\_\_\_ (предмет, ФИО)

Заслушав и рассмотрев заявление учащегося \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ класса,

руководствуясь нормативными и правовыми документами, комиссия пришла к выводу, что

\_\_\_\_\_ (мнение

комиссии).

*Число*

*Подпись*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**К ПОЛОЖЕНИЮ О  
КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

**Образец заявления в конфликтную комиссию**

Председателю конфликтной комиссии школы № 10 Калининского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

От родителя (ей) (законного представителя) \_\_\_\_\_ (ФИО)

ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Заявление**

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

\_\_\_\_\_  
(суть конфликтной ситуации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Считаю, что учитель \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (суть претензии)

*Число*

*Подпись*

-----

**К ПОЛОЖЕНИЮ О  
КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

**Образец заявления в конфликтную комиссию**

Председателю конфликтной комиссии школы № 10 Калининского района Санкт-  
Петербурга \_\_\_\_\_ (ФИО)

От учителя \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Заявление**

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

\_\_\_\_\_  
(суть конфликтной ситуации)

\_\_\_\_\_  
Считаю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(суть претензии)

*Число*

*Подпись*