

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №513  
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Управляющим советом ОУ

Протокол от 30.08.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30.08.2019 № 200

Директор ГБОУ гимназии №513

С. А. Анисимова



ПРИНЯТО

с учётом мнения Совета родителей

Протокол от 30.08.2019 № 1

ПРИНЯТО

с учётом мнения Совета обучающихся

Протокол от 30.08.2019 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации внеурочной деятельности

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 ФЗ- №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее ФГОС НОО), приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее ФГОС ООО), приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2009 № 1897;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмо Департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении Федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.03.2019 № 796-р «О формировании учебных планов образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, на 2019/2020 учебный год»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 03.04.2019 № 1010-р «О формировании календарного учебного графика государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, в 2019/2020 учебном году»;
- Письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.05.2015 № 03-20-2257/15-0-0 «О направлении инструктивно-методического письма «Об организации внеурочной деятельности при реализации Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.05.2013 № ИР-352/09 «О направлении программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.2013 № 09-879 «О направлении рекомендаций по формированию перечня мер и мероприятий по реализации Программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательной школе»;
- Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 513 Невского района Санкт-Петербурга (далее Образовательное учреждение).

1.2. Данное Положение регламентирует организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО.

1.3. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в Образовательном учреждении, отличная от урочной системы обучения.

1.4. Внеурочная деятельность обучающихся организуется в целях формирования единого образовательного пространства для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

1.5. Внеурочная деятельность организуется на ступени НОО и ООО в соответствии с ФГОС.

1.5. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.6. Внеурочная деятельность организуется на принципах гуманизма, творческого развития личности, свободного выбора каждым обучающимся вида и объёма деятельности с согласия родителей (законных представителей).

## **2. Цель и задачи**

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся в соответствии с образовательной программой НОО и ООО Образовательного учреждения, а так же формирование образовательного пространства для решения задач социализации, воспитания, развития здорового жизненного стиля, самоопределения обучающихся посредством интеграции ресурсов Образовательного учреждения, учреждений дополнительного образования и социальных партнёров.

## 2.2. Задачи внеурочной деятельности:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

2.3. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления им выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие личности.

2.4. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

## 3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются Образовательным учреждением в соответствии с Образовательной программой НОО и Образовательной программой ООО. Подбор форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с Образовательной программой НОО и Образовательной программой ООО.

3.2. Внеурочная деятельность организуется по духовно-нравственному, социальному, общеинтеллектуальному, общекультурному, спортивно-оздоровительному направлениям. Внеурочная деятельность предусматривает следующие виды: игровой, познавательный, досугово-развлекательный (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, спортивно-оздоровительный вид, краеведение. Формами внеурочной деятельности могут быть экскурсии, олимпиады, конкурсы, соревнования, консультации, тренинги, дискуссионные клубы, деловые игры, диспуты, конференции, дебаты, образовательные ток-шоу, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогическими работниками, родителями (законными представителями).

#### **4. Организация внеурочной деятельности**

4.1 Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются Образовательным учреждением самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

4.2. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные, тематические, индивидуальные.

4.3. Расписание внеурочной деятельности в рамках реализации Образовательных программ НОО и ООО утверждается приказом директора Образовательного учреждения, формируется отдельно от расписания уроков. Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет:

- в 1 классах – 35 минут;
- во 2 классах – 40 минут;
- в 3- 9 классах 45 минут.

4.4. На внеурочную деятельность в неделю отводится не более 5 часов.

4.5. Внеурочная деятельность может быть организована на базе учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта.

4.6. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться педагогическими работниками Образовательного учреждения, педагогами учреждений дополнительного образования.

4.7. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

4.8. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется в журналах внеурочной деятельности. Оформление журналов осуществляется в соответствии с требованиями к заполнению журналов учета проведенных занятий. Содержание записей в журналах и занятий должно соответствовать содержанию Программы внеурочной деятельности.

#### **5. Порядок комплектования объединений и организация внеурочной деятельности.**

5.1. Заместители директора по учебно-воспитательной работе совместно с руководителями методических объединений организуют работу по разработке программ на следующий учебный год согласно запросу обучающихся и родителей (законных представителей).

5.2. С целью организации внеурочной деятельности директор Образовательного учреждения может привлекать педагогических работников учреждений дополнительного образования для организации работы объединений творческого направления. Сотрудничество осуществляется в рамках договора о взаимодействии.

5.3.Классный руководитель проводит анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) с представлением основных направлений внеурочной деятельности, на основании анкетирования формируется общий заказ и индивидуальный образовательный маршрут обучающегося. На основании заказа составляется график работы по внеурочной деятельности.

5.4 .Классный руководитель осуществляет тьюторское сопровождение обучающихся класса для организации выбора занятий внеурочной деятельности.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Права, обязанности и социальные гарантии педагогических работников, организующих внеурочную деятельность обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательного учреждения, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

7.3. Директор Образовательного учреждения определяет функциональные обязанности педагогического работника, организующего внеурочную деятельность обучающихся.

7.4. К педагогическим работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должности.