

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №513  
Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Управляющим советом

Протокол от 30.08.18 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30.08.18 № 105

Директор ГБОУ гимназии №513

С. А. Анисимова



СОГЛАСОВАНО

с первичной профсоюзной  
организацией ГБОУ гимназии №513

Протокол от 27.08.18 № 16

Председатель

С.П. Кузнецова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об Общем собрании работников образовательного учреждения

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 ФЗ- №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее ФГОС НОО), приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее ФГОС ООО), приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2009 №1897;
- Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №513 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение)

1.2. Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления Образовательного учреждения - Общего собрания работников Образовательного учреждения (далее - Общее собрание).

1.3. Целью проведения Общего собрания является защита, реализация прав и законных интересов работников, участие в управлении Образовательным учреждением.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.5. Настоящее Положение принимается Советом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.6. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.7. Положение об Общем собрании принимается на неопределенный срок.

## **2. Состав и организация работы Общего собрания**

2.1. Собрание образуют работники Образовательного учреждения всех категорий и должностей, для которых организация является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня .

2.2. Все работники организации, участвующие в Общем собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Общего собрания, имеет при голосовании один голос.

2.3. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Общего собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.4 . Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители), представители учредителя и органов местного самоуправления, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

## **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, отчета о результатах самообследования.

- 3.2. Принятие текста Коллективного договора, внесение изменений и дополнений в коллективный договор.
- 3.3. Заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности.
- 3.4. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения.
- 3.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения.
- 3.6. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- 3.7. Определение мер, способствующих более эффективной работе Образовательного учреждения, выработка и внесение предложений директору по вопросам улучшения функционирования Образовательного учреждения, совершенствования трудовых отношений.
- 3.8. Внесение предложений Совету Образовательного учреждения для включения в Программу развития.
- 3.9. Заслушивание информации директора и его заместителей о выполнении решений Общего собрания.
- 3.10. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.
- 3.11. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

#### **4. Регламент работы Общего собрания**

- 4.1. Работа Общего собрания ведется по плану, разработанному на календарный год.
- 4.2. План работы принимается решением Общего собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Образовательного учреждения.
- 4.3. Общее собрание собирается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца.
- 4.4. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть учредитель, директор Образовательного учреждения, Совет Образовательного учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Образовательного учреждения.
- 4.5. При рассмотрении повестки Общего собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Общего собрания.
- 4.6. Общее собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.
- 4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% работников, присутствующих на Общем собрании.
- 4.8. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания.
- 4.9. Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Образовательного учреждения. В остальных случаях решения Общего собрания имеют для директора рекомендательный характер.
- 4.10. Решения Общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Образовательного учреждения.
- 4.11. Директор Образовательного учреждения вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

## **5. Делопроизводство Общего собрания**

5.1. Секретарем Общего собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения. Протоколы Общего собрания работников хранятся у директора Образовательного учреждения.

5.2. Секретарь Общего собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Общего собрания в течение трех дней от даты заседания.