

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №513
Невского района Санкт-Петербурга

«ПРИНЯТО»

Советом ГБОУ гимназии № 513
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 30.08.2018 №1

«УТВЕРЖДАЮ»

приказ от 30.08.2018 №205
Директор ГБОУ гимназии №513
Невского района Санкт-Петербурга
С.А.Анисимова



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

- 1.1 . Настоящее положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений (далее Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии №513 Невского района Санкт-Петербурга (далее Образовательное учреждение) разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 24.06.1999г ФЗ-№120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального Закона от 24.07.1998г ФЗ-№124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», нормативно-правовых актов Санкт-Петербурга, распоряжений Комитета по образованию Санкт-Петербурга, Устава Образовательного учреждения и других локальных актов.
- 1.2 . Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее Совет профилактики) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов Образовательном учреждении.
- 1.3 . Совет профилактики объединяет усилия администрации Образовательного учреждения, педагогических работников, службы сопровождения, родителей(законных представителей) для обеспечения эффективности деятельности Образовательного учреждения по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с обучающимися.
- 1.4 . Совет профилактики является общественным органом управления Образовательным учреждением. Состав Совета и его изменения утверждаются директором Образовательного учреждения.

2. Цели и Задачи Совета профилактики

2.1 Цель: создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в Образовательном учреждении.

2.2 Задачи:

- обеспечение взаимодействия Образовательного учреждения с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов обучающихся;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в Образовательном учреждении;
- организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3. Направления деятельности Совета профилактики

3.1 . Направлениями деятельности Совета профилактики являются:

- организация работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Санкт-Петербурга «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Санкт-Петербурге» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
- контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних;
- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц;
- взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
- планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;
- организация просветительской деятельности среди участников образовательных отношений.

4. Принципы деятельности Совета профилактики

4.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательных отношений;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

5. Основные функции Совета профилактики

5.1. Основными функциями Совета профилактики являются :

- координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей (законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав обучающихся;
- рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке учащихся на внутришкольный контроль и принятие решений по данному вопросу;

- организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в Образовательном учреждении и защите их прав;
- анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогических работников по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с «группой риска»;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и Устава образовательного учреждения, с проблемами межличностного общения участников образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- привлечение специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних;
- подготовка представлений в Комиссию по делам несовершеннолетних о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся -правонарушителей в Образовательном учреждении в соответствии с действующим Законодательством.

6. Состав и обеспечение деятельности Совета профилактики

6.1. Состав Совета профилактики формируется директором Образовательного учреждения и утверждается приказом по Образовательному учреждению. Он состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета профилактики. Членами Совета профилактики являются заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, отдельные классные руководители, педагогические работники, социальный педагог, педагог-психолог Заведующий библиотекой, представители родительской общестственности, органы ученического самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Численность состава Совета профилактики составляет от 5 до 11 человек.

Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются директором Образовательного учреждения. Председатель Совета профилактики (заместители Председателя) и секретарь назначается директором Образовательного учреждения.

7. Организация работы Совета профилактики

7.1. Председатель Совета профилактики организует работу Совета профилактики, утверждает план работы Совета профилактики на учебный год, определяет повестку, место и время проведения заседания Совета профилактики, председательствует на заседаниях Совета профилактики и подписывает протоколы заседаний Совета профилактики.

7.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

7.3. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем. Секретарь Совета профилактики составляет проект повестки для заседания Совета профилактики, организует подготовку материалов к заседаниям, информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня Совета профилактики, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами, оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и информирует Совет профилактики о ходе выполнения принимаемых решений.

7.4. В обязанности членов Совета профилактики входят направление информации в органы опеки и попечительства и в Отделение участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних отдела министерства внутренних дел Российской Федерации (далее ОУУП и ПДН ОМВД) по месту жительства, проведение работы по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов обучающихся

, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представление планов индивидуальной профилактической работы), присутствие на заседаниях Совета профилактики, внесение предложения по плану работы Совета профилактики, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов, участие в подготовке материалов Совета профилактики, а также проектов его решений. Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7.5. На заседания Совета профилактики могут быть приглашены специалисты Образовательного учреждения и субъекты профилактики, взаимодействующие с обучающимися, рассматриваемыми на заседании Совета профилактики, и их родителями(законными представителями), классный руководитель, учителя-предметники, инспектор отдела участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних отдела министерства внутренних дел по Невскому району Санкт-Петербурга, представитель Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодёжи «КОНТАКТ», представитель Государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям» Невского района Санкт-Петербурга, представители других учреждений и служб района и города.

8. Регламент деятельности Совета профилактики

8.1. Совет профилактики заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости. Экстренное (внеочередное) заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению директора Образовательного учреждения, решению большинства его членов.

8.2. План работы Совета профилактики составляется на учебный год.

8.3. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях. Решения Совета профилактики реализуются через приказы директора Образовательного учреждения, распоряжений заместителей директора по учебно-воспитательной или воспитательной работе.

9. Права Совета профилактики

9.1. Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом профилактики;
- осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогических работников по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с обучающимися со стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в Образовательном учреждении;
- приглашать родителей(законных представителей) на собеседование и консультации; направлять информацию в органы опеки и попечительства и в ОУУП и ПДН ОМВД Российской Федерации по месту жительства;
- ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихся, семьи;
- ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним;
- осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними(если такие имеются), не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из Образовательного учреждения в другие учреждения или организации.

10 . Меры воздействия и порядок их применения

10.1. Совет профилактики рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

10.2. За неисполнение или нарушение Устава Образовательного учреждения , Правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных актов к обучающимся по решению Совета профилактики могут быть применены меры дисциплинарного взыскания :замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

10.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет профилактики должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

10.4. Совет профилактики может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и ОУУП и ПДН ОМВД Российской Федерации по месту жительства для постановки обучающегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей (законных представителей).

10.5. Решение Совета профилактики действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

10.6. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение Совета профилактики в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11. Документация Совета профилактики

11.1. Документация Совета профилактики включает в себя:

- приказ о создании Совета профилактики , где указан состав Совета профилактики;
- заявления, обзорные справки, представления на вызываемых на Совет профилактики;
- план работы Совета профилактики;
- протоколы заседаний Совета профилактики . Протоколы заседаний Совета профилактики нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета профилактики в течение 5-ти лет. Протокол заседаний Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:
 - дата и место заседания Совета;
 - общее количество присутствующих членов Совета (кворум) с указанием фамилии, имени, отчества;
 - содержание рассматриваемых вопросов;
 - фамилию, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
 - сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
 - объяснения участвующих в заседании лиц;

- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
 - сведения о решении;
 - подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).
- выписка из протокола. Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета профилактики и выдается под подпись родителю (законному представителю).