

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №513
Невского района Санкт-Петербурга

«ПРИНЯТО»
Советом ГБОУ гимназии № 513
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 30.08.2018 № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
приказ от 30.08.2018 № 205
Директор ГБОУ гимназии №513
Невского района Санкт-Петербурга
А.Анисимова



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе по внеурочной деятельности

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее ФГОС НОО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее ФГОС ООО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2009 №1897;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмо Департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 №03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении Федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.03.2018 № 811-р «О формировании учебных планов образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, на 2018/2019 учебный год»;
- Письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.05.2015 № 03-20- 2257/15-0-0 «О направлении инструктивно-методического письма «Об организации внеурочной деятельности при реализации Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга»;

1.2. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются Образовательным учреждением самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

1.3. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на обучающихся определённой возрастной группы.

1.4. В определении содержания программ Образовательное учреждение руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.5. Рабочая программа (далее Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.

1.6. Цель рабочей программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

1.7. Задачи программы:

- формирование позитивной самооценки, самоуважения;
- формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве: умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности, способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать, формирование социально адекватных способов поведения;
- формирование способности к организации деятельности и управлению ею: воспитание целеустремленности и настойчивости, формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени, формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество и принимать решения;
- формирование умения решать творческие задачи;
- формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

1.8. Функции рабочей программы:

- является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определяет содержание образования, фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- выявляет уровни усвоения элементов содержания, критерии оценки уровня обученности .

2.Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется педагогическим работником по определенному курсу для данного класса.

2.2. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Учебно-тематический план;
- Содержание курса;
- Ресурсное обеспечение реализации Программы и рекомендуемая литература;
- Ожидаемые результаты.

2.3. Титульный лист - структурный элемент программы который должен содержать следующую информацию:

- название ОУ;
- название программы;
- класс;
- составитель;
- год.

2.4. В Пояснительной записке раскрываются цели образовательной деятельности, обосновывается отбор содержания и последовательность изложения материала, дается характеристика формам работы с обучающимися и условиям реализации программы. Пояснительная записка содержит обоснование необходимости разработки и внедрения программы в образовательный процесс:

- актуальность;
- практическую значимость;
- связь с уже существующими по данному направлению программами;
- вид (модифицированная, экспериментальная, авторская программа);
- новизну (для претендующих на авторство).

2.5. Целью программы является предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих, абстрактных формулировок типа «всестороннее развитие личности», «создание возможностей для творческого развития детей», «удовлетворение образовательных потребностей и т.д. Такие формулировки не отражают специфики конкретной программы и могут быть применены к любой программе. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, показывающих, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

2.6. Задачи могут быть:

-обучающими – развивать познавательный интерес к чему-либо, включаться в познавательную деятельность, приобретать определенные знания, умения, развивать мотивацию к определенному виду деятельности ;

- воспитательными – формировать общественную активность личности, гражданскую позицию, культуру общения и поведения в социуме, навыки здорового образа жизни ;

- развивающими – развивать самостоятельность, ответственность, активность, формировать потребности в самопознании, саморазвитии.

Формулирование задач также не должно быть абстрактным, они должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

2.7. Отличительные особенности программы:

- базовые теоретические идеи; ключевые понятия;

- этапы реализации, их обоснование и взаимосвязь.

В программе указывается количество часов аудиторных занятий и внеаудиторных активных (подвижных) занятий.

2.8. Особенности возрастной группы детей, которым адресована программа:

- класс;

- режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю;

- прогнозируемые результаты и способы их проверки.

2.9. Уровни результатов работы по программе:

- первый уровень результатов : приобретение обучающимися социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни;

- второй уровень результатов : получение обучающимися опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом;

- третий уровень результатов : получение обучающимися опыта самостоятельного общественного действия.

Отслеживание и оценивания результатов обучения могут быть представлены на выставках, в соревнованиях, конкурсах, учебно-исследовательские конференциях и т.д.

2.10. Учебно-тематический план или Структура курса составляются в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем, количество учебных часов (всего, на теоретические занятия и на практические занятия).

Последовательность тем целесообразно построить так, чтобы они независимо от

направления деятельности обучающихся отражали логику предлагаемого образовательного маршрута.

Структура курса должна содержать перечень основных разделов программы с указанием отпущенных на их реализацию часов; перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела программы.

2.11. Содержание Программы - краткое описание разделов и тем внутри разделов.

Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описание темы включает название, основные узловые моменты, формы организации образовательного процесса (теоретические, практические).

2.12. Ресурсное обеспечение реализации Программы и рекомендуемая литература должны содержать пособия, методическую литературу, интернет. Приводятся два списка литературы : литература, используемая педагогическим работником для разработки программы и организации образовательного процесса и литература, рекомендуемая для обучающихся и родителей (законных представителей).

2.13. Ожидаемые результаты:

- характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа (три уровня: 1- приобретение социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни; 2 – формирование позитивного отношения к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом; 3 – приобретение опыта самостоятельного социального действия);

- выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности обучающихся, участие в планируемых Образовательным учреждением делах и мероприятиях, выход за пределы Образовательного учреждения, выход в Интернет);

- портфолио достижений обучающегося.

3. Оформление рабочей программы по внеурочной деятельности

3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, Поля: левое - 30 мм; правое - 15 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом. С новой страницы начинается каждый блок программы. Приложения имеют сквозную нумерацию страниц (программа заканчивается 23 страницей, приложение начинается с 24). со всех сторон 2

см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

3.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

4. Экспертиза и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности

4.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается Приказом директора Образовательного учреждения ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года).

4.2. Принятие Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании Педагогического совета;
- допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

4.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, директор Образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Рабочая программа хранится в Образовательном учреждении 3 года.