

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 513 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

Советом ГБОУ гимназии 513
Протокол от 30.08.18 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ гимназии №513
 С.А. Анисимова
Приказ от 30.08.18 № 205



**Положение
о текущем и промежуточном контроле знаний,
промежуточной аттестации обучающихся
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназии № 513 Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» № 273ФЗ от 29.12.2012 года, Уставом образовательного учреждения (ОУ) и локальными актами и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся ОУ.

1.2 Положение о текущем и промежуточном контроле знаний, промежуточной аттестации обучающихся определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3 Цель текущего и промежуточного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- определение фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся по предметам учебного плана;
- установление соответствия этого уровня требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования;
- контроль за реализацией образовательной программы (учебного плана) и программ учебных курсов.

1.4 Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации учебных образовательных программ.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курса) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявление индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей образовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в ОУ.

2.2. Текущий контроль знаний обучающихся проводится через опросы, самостоятельные и контрольные работы, зачеты и т.п. в рамках урока. Форму текущего контроля определяет педагогический работник с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля сообщается педагогическим работником администрации ОУ одновременно с представлением календарнотематического планирования.

2.3. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются педагогическим работником с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- в контрольную работу включаются задания, которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся;
- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах – одного учебного часа; в 5-11 классах – двух учебных часов;
- устные и письменные контрольные работы выполняются в присутствии педагогического работника; отдельные виды практических контрольных работ (научно-исследовательские работы и проекты) могут выполняться полностью или частично в отсутствие педагогического работника;
- в случаях когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов должен предусматривать выставление индивидуальной отметки каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

2.4. Текущему контролю подлежат знания всех обучающихся 2-х - 11-х классов. Текущий контроль знаний обучающихся 1 –х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-балльной шкале.

2.5. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.6. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

В течение учебной недели для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5-8 классов – не более четырех контрольных работ; для обучающихся 9-11 классов – не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.7 Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана по 5-балльной системе.

2.8 Отметка за устный ответ обучающегося заносится в классный журнал в день проведения урока.

2.9 Отметка за письменную самостоятельную, контрольную, зачетную и т.п. работу выставляется в классный журнал к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее, чем через неделю после их проведения;
- отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее, чем через две недели. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием может выставляться в классный журнал через дробь.

2.10 В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учителя вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (тестовые, проверочные работы и т. п.), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

3. Промежуточный контроль успеваемости обучающихся.

- 3.1. Промежуточная аттестация - контроль результативности обучения обучающегося, осуществляемый по окончании четверти (полугодия) на основе результатов текущего контроля.
- 3.2. Периоды промежуточной аттестации устанавливаются годовым календарным учебным графиком.
- 3.3. Промежуточная аттестация обучающихся, временно обучающихся в санаторных школах, реабилитационных ОУ, проводится на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.
- 3.4. Промежуточная аттестация обучающихся, пропустивших значительную часть учебного времени, проводится в форме собеседования, зачета, контрольной работы и т.п. в конце установленного периода с целью определения фактического уровня предметных знаний. В случае отсутствия обучающегося на протяжении всего установленного периода и (или) невозможности определения фактического уровня его предметных знаний в классном журнале делается запись «н/а» (не аттестован).
- 3.5. Обучающиеся, проходящие обучение по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
- 3.6. Отметка обучающихся за четверть выставляется на основе не менее трех отметок для предмета, на изучение которого отводится 1 час в неделю за письменные работы и устные ответы обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков. При двух часах в неделю требуются не менее шести отметок и т.д.

4. Аттестация обучающихся.

- 4.1 Промежуточная аттестация обучающихся это совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления ОУ, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в ОУ.
- 4.2 Промежуточная аттестация обучающихся 1-ого класса осуществляется в форме годовых контрольных работ по обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом основной общеобразовательной программы начального общего образования для данного года обучения. Результаты годовых контрольных работ оцениваются по двузначной шкале: «зачтено» или «не зачтено».
- 4.3. Промежуточная аттестация обучающихся 2-х, 8-х, 10-х классов проводится по окончании учебного года на основе итогов промежуточного контроля и через разные виды административных работ, зачеты, собеседования, защиту рефератов и творческих работ.
- Проведение административных работ осуществляется во 2-х -7-х классах по русскому языку и математике, переводных зачетов или тестов - в 8,10 классах по трем предметам учебного плана – русскому языку, математике и обществознанию.
- 4.4. Промежуточная аттестация обучающихся 2-х – 8-х, 10-х классов осуществляется по всем предметам учебного плана.
- 4.5. Во 2-х – 11-х классах выставляются годовые отметки.
- 4.6 Если обучающийся не был аттестован в одной (или нескольких) учебной (ых) четверти (ях) (полугодии), то промежуточная аттестация проводится в форме собеседования, зачета, контрольной работы в конце учебного года с целью определения фактического уровня предметных знаний. В случае отсутствия обучающегося на этот момент и невозможности определения фактического уровня его предметных знаний в классном журнале выставляется

неудовлетворительная отметка, свидетельствующая о том, что учеником не освоена программа учебного предмета (курса) в полном объеме.

- 4.7 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.8 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.9 Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.10 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 4.11 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 4.12 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.13 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
- 4.14 Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.15 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 4.16 Сроки промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора ОУ. 4.17 Тексты для проведения контрольных работ и тестов, вопросы для зачетов и собеседования разрабатываются педагогическими работниками и утверждаются на заседаниях МО. Весь аттестационный материал сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе за две недели до начала аттестационного периода.
- 4.18 Переводные зачеты принимает педагогический работник, преподающий в данном классе, в присутствии одного (двух) ассистентов из числа педагогических работников того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора ОУ.
- 4.19 Итоги аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе. Отметки комиссией выставляются в протоколе:
- устной — в день проведения;
 - письменной — до начала следующего зачета.

Зачетные и итоговые отметки выставляются в классный журнал.

- 4.20 Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение Педагогического совета ОУ о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям (законным представителям) о неудовлетворительных результатах учебного года или аттестации хранится в ОУ.
- 4.21 В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по ОУ создается комиссия из трех человек, которая в форме зачета или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.
- 4.22 Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета ОУ основанием для перевода обучающегося в следующий класс.
- 4.23 Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях МО и Педагогического совета ОУ.

4. Аттестация обучающихся получающих семейное образование.

- 5.1 Организация семейного обучения (далее – СО) регулируется статьями 17, 34, 58, 63 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Положением о СО ГБОУ гимназии № 513 Невского района Санкт-Петербурга.
- 5.2 Обучающиеся получающие СО каждый год проходят аттестацию в ОУ и по ее итогам по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс. Итоговая аттестация в форме письменных экзаменов обязательна для всех обучающихся 9 и 11 классов. Выдержавшие экзамены получают документ государственного образца о соответствующем образовании, могут быть награждены медалью «За особые успехи в учении».
- 5.3 Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.
- 5.4 Для прохождения промежуточной аттестации экстерном родители (законные представители) пишут заявление в ОУ не позднее, чем за три недели до даты начала прохождения аттестации.
- 5.5 Количество предметов, выносимых на промежуточную аттестацию при получении образования в форме СО должно соответствовать количеству учебных предметов изучаемых по учебному плану.
- 5.6 Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала.
- 5.7 Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются педагогическими работниками и утверждаются на заседаниях МО. Весь аттестационный материал сдается

заместителю директора по учебно-воспитательной работе за две недели до начала аттестационного периода.

5.8 Промежуточную аттестацию принимает педагогический работник, преподающий в данном классе, в присутствии двух ассистентов из числа педагогических работников того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора ОУ.

5.9 Итоги аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе. Отметки комиссией выставляются в протоколе:

- устной — в день проведения;
- письменной — до начала следующего экзамена.

5.10 Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению Педагогического совета ОУ в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

5.11 В случае неудовлетворительной аттестации и не освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования ОУ может предложить родителями (законными представителями) возможность продолжить обучение в данном ОУ в другой форме или обучающийся может быть оставлен на повторный курс обучения.

5. Аттестация обучающихся получающих образование в форме самообразования.

6.1 По статье 63, п. 2 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме самообразования.

6.2 Самообразование предполагает самостоятельное изучение общеобразовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования без зачисления в ОУ. Так как обучающийся не зачислен ни в одно учебное учреждение, то он аттестуется только на итоговой государственной аттестации с предшествующей ей одной промежуточной аттестацией в 8 классе.

6.3. По ст. 34, п. 3 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Для прохождения аттестации и получения документов об образовании обучающийся, получающий образование в форме самообразования, зачисляется в ОУ в качестве экстерна в порядке, определяемом Уставом ОУ.

6.4. Статус лица, получающего общее образование в форме самообразования, не может быть подтвержден документально, что следует из п. 2.2. « Положения о получении общего образования в форме экстерната», поэтому зачисление в ОУ в качестве экстерна производится после установления уровня освоенных поступающим общеобразовательных программ в порядке, определяемом Уставом ОУ.

6.5. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации не менее чем за три недели до даты аттестации. Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала.

6.6. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются педагогическими работниками и утверждаются на заседаниях МО. Весь аттестационный материал сдается

заместителю директора по учебно-воспитательной работе за две недели до начала аттестационного периода.

6.7 Аттестацию проводит педагогический работник, преподающий в данном классе, в присутствии двух ассистентов из числа педагогических работников того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора ОУ.

6.8 Итоги аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе. Отметки комиссией выставляются в протоколе:

устной — в день проведения; письменной — до начала следующего экзамена.

6.9 Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);
- брать учебную литературу из библиотечного фонда ОУ;
- посещать лабораторные и практические занятия; принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании.

6.10. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана ОУ, кроме предметов образовательных областей «Искусство», «Физическая культура», «Технология. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

6.11. После прохождения промежуточной аттестации обучающийся получает справку о результатах аттестации. После прохождения государственной (итоговой) аттестации обучающийся получает документ об образовании установленного образца.