

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 513 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

Советом ГБОУ гимназии 513
Протокол от 30.08.18 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ гимназии №513
С.А. Анисимова
Приказ от 30.08.18 № 205



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выставления текущих, четвертных (полугодовых), годовых, экзаменационных и итоговых отметок обучающимся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 513 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года,
- «Типовым положением об общеобразовательном учреждении»,
- Едиными требованиями к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей,
- Должностной инструкцией учителя,
- Методических рекомендаций по организации получения общего образования в форме экстерната в ОУ РФ,
- Устава ГБОУ гимназия № 513.

Настоящее положение регулирует порядок выставления текущих, четвертных (полугодовых), годовых, экзаменационных и итоговых отметок обучающихся.

- Обучающимся 1 классов отметки в баллах не выставляются.
- Обучающимся 2-9 классов выставляются текущие, четвертные, годовые отметки, отметки, полученные ими на итоговой (годовой) аттестации и итоговые отметки.
- Обучающимся 10-11 классов выставляются текущие, полугодовые, экзаменационные и итоговые отметки.
- Обучающимся 2-11 классов, занимающимся по состоянию здоровья на дому, по индивидуальным учебным планам выставляются текущие, четвертные, годовые отметки, отметки, полученные ими на итоговой (годовой) аттестации и итоговые отметки.
- Обучающимся в форме экстерната выставляются отметки, полученные на промежуточной и итоговой аттестации.

2. Выставление текущих оценок

- Выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти (полугодия). Если предмет изучается в течение 1 часа в

неделю, то количество текущих отметок должно быть не менее 3-х. Количество текущих отметок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю.

- При выставлении текущих отметок педагогический работник руководствуется нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся согласно Единым требованиям к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей.
- Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) — через один-два урока, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позднее чем через неделю после проведения; отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не позднее чем через 10 дней.
- Отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь. По другим общеобразовательным предметам отметки за письменные работы, содержащие теоретическую и практическую части могут быть выставлены в классный журнал через дробь.
- Самостоятельные, проверочные работы небольшого объема также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению педагогического работника за наиболее значимые из них.
- Педагогический работник обязан планировать опрос обучающихся и фиксировать отметки в классном журнале на каждом уроке. В случае оценивания знаний обучающегося отметкой «2», педагогический работник должен (по возможности) опросить его в течение последующих 2-3-х уроков и зафиксировать отметку в журнале.
- В случае пропуска обучающимся большей части темы по уважительной причине по желанию обучающегося контрольная работа по теме может быть написана в течение недели после того, как обучающийся приступил к занятиям. В этом случае педагогический работник обязан помочь обучающемуся разобраться с теми вопросами, которые возникли у обучающегося после самостоятельной работы с материалом учебника.
- Все виды проверочных работ, которые подразумевают выставление отметок, могут быть проведены лишь в том случае, если более половины класса разобрались с материалом предыдущего урока. Это педагогический работник обязан выяснить при проверке домашнего

задания или самостоятельной работы на уроках, предшествующих контрольной работе. В противном случае необходимо повторное объяснение материала.

- За одинаковое качество выполнения контрольных работ всем обучающимся выставляются одинаковые отметки.
- Педагогический работник должен комментировать отметку обучающегося, чтобы он смог устранить недостатки в дальнейшем.
- За плохое поведение на уроке отметка не снижается, педагогический работник должен использовать другие методы воздействия на обучающегося.

3. Выставление четвертных, полугодовых и годовых оценок.

- За 10 дней до окончания четверти (полугодия) педагогический работник информирует классного руководителя о предварительных отметках.
- Четвертные, полугодовые, годовые отметки должны быть выставлены не позднее чем за 2-3 дня до окончания четверти (полугодия), учебного года.
- Отметки по итогам четверти (полугодия) выставляются всем обучающимся.
- Четвертные, полугодовые отметки выставляются лишь при наличии достаточного количества текущих отметок, позволяющих оценить результативность обучения. Если предмет изучается в течение 1 часа в неделю, то количество текущих отметок должно быть не менее 3-х. Количество текущих отметок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю.
- При выставлении четвертных, полугодовых и годовых отметок учитывается средний балл; в спорных случаях берутся во внимание результаты контрольных работ, а также последние отметки, полученные на итоговых уроках.
- При выставлении годовой отметки в спорных случаях предпочтение отдается отметкам за III и IV четверть.
- Обучающийся не аттестуется за четверть (полугодие), только в случае отсутствия трёх текущих отметок при условии, что на изучение предмета отводится 1 час в неделю, пропуска обучающимся более половины занятий по данному предмету (по болезни, либо по неуважительной причине).
- Если обучающийся не аттестован по какому-либо предмету по неуважительной причине, то он считается по данному предмету неуспевающим.
- Все годовые отметки в выпускных классах в обязательном порядке должны быть выставлены в журнал за день до Педагогического совета о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.

- Обучающимся 9 классов выставляются экзаменационные отметки по русскому языку и математике и итоговые отметки в журнал в сводной ведомости и на странице текущей успеваемости по предмету.
- Обучающимся 11 класса выставляются итоговые отметки в журнал в сводной ведомости и на странице текущей успеваемости по предмету. Итоговые отметки определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- Классные руководители итоги аттестации и решение Педагогического совета ОУ о переводе обучающегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.