

**УТВЕРЖДЕНО  
И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**  
приказом по ГБОУ гимназии № 513 Невского  
района Санкт-Петербурга от 26.09.2013 № 303  
Директор гимназии

  
Г. В. Зубковская

**ПРИНЯТО**  
решением Совета ГБОУ гимназии № 513  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 23.09.2013 № 2  
Председатель Совета

  
Г.В. Зубковская

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о музее «История школы»

Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
гимназии № 513  
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2013

## 1. Общие положения.

1.1. Музей «История школы» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 513 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Музей) является объектом инфраструктуры Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 513 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение) и действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» № 54 от 24.04.1996 г., письма Министерства Образования Российской Федерации № 28-51-181/16 от 12.03.2003 г. «О деятельности музеев образовательных учреждений», нормативных актов и инструктивно-методических документов Комитета по образованию и Распоряжения Комитета по образованию «Об организации работы музеев» № 712-р от 28.04.2010 г.

Место нахождения Музея: 193231, Санкт-Петербург, улица Латышских стрелков д.9, корпус 3, лит.А.

Музей функционирует на основании паспорта музея образовательного учреждения №28-С/2009, выданного Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга в июне 2009 года и сертификата о соответствии статусу «Музей образовательного учреждения» №28-С/2009, выданного Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга в мае 2009 года.

Данное положение утверждено с учетом мнения Совета обучающихся (протокол от 16.09.2013 г. № 1) и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол от 17.09.2013 г. № 1).

1.2. Музей является систематизированным тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности Музея лежит краеведческий принцип.

1.3. Музей является центром культурно-просветительной работы Образовательного учреждения, развивающим активность, самостоятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и показа музейных предметов и музейных коллекций по профилю и тематике музея, определяемыми задачами.

1.4. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся и призван способствовать формированию у них гражданско-патриотических качеств, творческого развития личности, интеллектуального, общественного и духовного

потенциала, расширения кругозора и воспитания познавательных интересов и способностей, овладения обучающимися практических навыков поисковой и исследовательской деятельности, совершенствования образовательного процесса музейными средствами.

1.5. Музей способствует воспитанию у обучающихся бережного отношения к историческому и духовному наследию Санкт-Петербурга через практическое участие в сборе и хранении документов и участие в музейно-краеведческих программах разного уровня.

## **2. Организация деятельности Музея**

2.1. Создание Музея в Образовательном учреждении является результатом целенаправленной творческой деятельности.

2.2. Деятельность Музея регламентируется настоящим Положением и Уставом Образовательного учреждения, в котором создан Музей.

2.3. Обязательные условия для создания Музея:

наличие систематизированной коллекции музейных предметов, дающей возможность создать Музей «История школы», зарегистрированной в Инвентарной книге (Книге учета фондов);

наличие помещения и оборудования, обеспечивающего сохранность музейных предметов и условия их экспонирования;

наличие музейной экспозиции;

наличие музейного актива из числа обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей).

## **3. Функции Музея и содержание его деятельности**

3.1. Основные функции Музея:

документирование истории, культуры и природы родного города, сбора, изучения и хранения музейных предметов;

осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

организация экскурсионно-массовой, культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных творческих инициатив;

постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;

развитие детского самоуправления;

3.2. Актив Музея принимает участие в выставках, конкурсах, смотрах, участвует в районных и городских мероприятиях краеведческой направленности, представляя на них результаты работы по тематике Музея.

#### **4. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея**

4.1. Учет музейных предметов собрания Музея осуществляется отдельно, по основному и научно-вспомогательному фондам Музея:

учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге Музея установленного образца (прошнурованной, пронумерованной и опечатанной директором Образовательного учреждения);

учет научно-вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы, муляжи и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2. Памятники истории и культуры, имеющие особое научное, историческое или художественное значение, включая государственные ордена и медали, а также предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Музеем в полной мере, должны быть переданы в соответствующие государственные музеи, архивы и не могут быть включены в фонды Музея.

4.3. Хранение в Музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий возможно лишь после получения на них актов экспертизы органов ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации или Министерства обороны Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.5. Ответственность за сохранность всех фондов Музея несет директор Образовательного учреждения.

#### **5. Руководство деятельностью Музея**

5.1. Ответственность за деятельность Музея несет директор Образовательного учреждения, общее руководство – заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет заведующий Музеем согласно штатному расписанию.

5.3. Работа Музея осуществляется на основе самоуправления. Из числа обучающихся избирается Совет Музея.

## **6. Порядок аттестации Музея**

6.1. Аттестация Музея является плановым мероприятием, направленным на выявление состояния Музея и определение его роли в учебно-воспитательном процессе.

Переаттестация Музея проводится через каждые пять лет.

6.2. Цели и задачи аттестации Музея:

выявление, поддержка и пропаганда лучших Музеев, определение их роли в воспитании гражданственности и патриотизма обучающихся социкультурных условиях современной России;

методическая поддержка и обобщение инновационных направлений и форм работы в Музее;

6.3. В ходе аттестации Музея анализируется содержание экспозиции по следующим параметрам:

наличие тематико-экспозиционного плана и соответствие ему экспозиции конкретной музейной структуры;

состояние учета и хранения фондов Музея;

место и роль Музея в учебно-воспитательном процессе, основные направления деятельности;

организационная структура деятельности, работа актива Музея;

взаимодействие Музея с общественными и ветеранскими организациями и движениями, музеями Невского района, города, других регионов, с профильными государственными музеями;

определение активности работы Музея (анализ участия представителей ОУ в городской краеведческой программе патриотической направленности «Наследники великого города», в поисковой работе по профилю Музея, деятельности по охране памятников природы, истории и культуры, просветительской деятельности – на уровне ОУ, района, города и т.д.);

тематико-экспозиционный план, согласованный с государственным или ведомственным Музеем соответствующего профиля;

паспорт Музея и Сертификат о прохождении аттестации;

книги учета основного и вспомогательного фондов;

картотека на подлинные и особо ценные экспонаты с указанием легенды экспоната, степени его сохранности;

текущие и перспективные планы работы Музея, план работы актива Музея, утвержденные директором ОУ;

книга учета экскурсий и посещений Музея;

6.4. Плановая аттестация Музея проводится в период с 1 марта по 1 мая текущего года. Внеплановая аттестация может проводиться в иные сроки по решению Комитета по образованию.

6.5. Руководство аттестацией осуществляет аттестационная комиссия по проведению аттестации музеев ОУ, находящихся в ведении Комитета по образованию (далее – Аттестационная комиссия). При Аттестационной комиссии создаются экспертные группы по проведению экспертизы работы Музея ОУ общего и дополнительного образования – на базе ГБОУ «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных». Персональный состав экспертных групп формируется руководителями соответствующих образовательных учреждений. В состав экспертных групп обязательно включаются специалисты государственных музеев и представители ветеранских организаций.

При необходимости Аттестационной комиссией могут создаваться дополнительные экспертные группы на базе государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга.

6.6. Заявки, справки о работе Музея и другие необходимые документы предоставляются в ГБОУ «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» до первого февраля текущего года.

Форма заявки и справки устанавливаются Аттестационной комиссией.

6.7. Экспертные группы в период с 1 марта по 15 апреля текущего года проводят анализ представленных документов, знакомятся с работой Музея и готовят сводную справку для представления в Аттестационную комиссию.

6.8. Аттестация Музея проводится по следующим критериям:

ведение документации (тематико-экспозиционный план, книги регистрации фондов музея, картотека на основной фонд, текущее и перспективное планирование, книги учета экскурсий);

работа с фондами;

разнообразие экспозиций Музея;

участие Музея в учебно-воспитательной деятельности ОУ, в районных и городских мероприятиях;

экскурсионно-массовая работа;

6.9. Аттестационная комиссия заслушивает доклады руководителей экспертных групп и принимает решение о соответствии или несоответствии работы Музея статусу

«Музей образовательного учреждения Санкт-Петербурга». По итогам Аттестационной комиссии издается распоряжение Комитета по образованию.

Музею, работа которого отвечает требованиям настоящего Положения, Аттестационной комиссией присваивается звание «Музей образовательного учреждения Санкт-Петербурга» и выдается паспорт и Сертификат установленного образца.

## **7. Прекращение деятельности Музея**

7.1. Прекращение деятельности Музея осуществляется при ликвидации Образовательного учреждения.

7.2. Для передачи фондов Музея в профильный государственный музей или музей другого образовательного учреждения создается специальная комиссия из представителей органа управления образованием администрации района и соответствующих учреждений.

7.3. Копии документации о прекращении деятельности музея, Паспорт и Сертификат Музея передается в ГБОУ «Санкт-Петербургский Дворец творчества юных» ( для образовательных учреждений общего и дополнительного образования).