

**УТВЕРЖДЕНО
И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**
приказом по ГБОУ гимназии № 513 Невского
района Санкт-Петербурга от 26.09.2013 № 303
Директор гимназии


Г. В. Зубковская

ПРИНЯТО
решением Совета ГБОУ гимназии № 513
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 23.09.2013 № 2
Председатель Совета


Г.В. Зубковская

ПОЛОЖЕНИЕ

о музее «История школы»

Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
гимназии № 513
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2013

1. Общие положения.

1.1. Музей «История школы» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 513 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Музей) является объектом инфраструктуры Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 513 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение) и действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» № 54 от 24.04.1996 г., письма Министерства Образования Российской Федерации № 28-51-181/16 от 12.03.2003 г. «О деятельности музеев образовательных учреждений», нормативных актов и инструктивно-методических документов Комитета по образованию и Распоряжения Комитета по образованию «Об организации работы музеев» № 712-р от 28.04.2010 г.

Место нахождения Музея: 193231, Санкт-Петербург, улица Латышских стрелков д.9, корпус 3, лит.А.

Музей функционирует на основании паспорта музея образовательного учреждения №28-С/2009, выданного Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга в июне 2009 года и сертификата о соответствии статусу «Музей образовательного учреждения» №28-С/2009, выданного Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга в мае 2009 года.

Данное положение утверждено с учетом мнения Совета обучающихся (протокол от 16.09.2013 г. № 1) и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол от 17.09.2013 г. № 1).

1.2. Музей является систематизированным тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности Музея лежит краеведческий принцип.

1.3. Музей является центром культурно-просветительной работы Образовательного учреждения, развивающим активность, самостоятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и показа музейных предметов и музейных коллекций по профилю и тематике музея, определяемыми задачами.

1.4. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся и призван способствовать формированию у них гражданско-патриотических качеств, творческого развития личности, интеллектуального, общественного и духовного

потенциала, расширения кругозора и воспитания познавательных интересов и способностей, овладения обучающимися практических навыков поисковой и исследовательской деятельности, совершенствования образовательного процесса музейными средствами.

1.5. Музей способствует воспитанию у обучающихся бережного отношения к историческому и духовному наследию Санкт-Петербурга через практическое участие в сборе и хранении документов и участие в музейно-краеведческих программах разного уровня.

2. Организация деятельности Музея

2.1. Создание Музея в Образовательном учреждении является результатом целенаправленной творческой деятельности.

2.2. Деятельность Музея регламентируется настоящим Положением и Уставом Образовательного учреждения, в котором создан Музей.

2.3. Обязательные условия для создания Музея:

наличие систематизированной коллекции музейных предметов, дающей возможность создать Музей «История школы», зарегистрированной в Инвентарной книге (Книге учета фондов);

наличие помещения и оборудования, обеспечивающего сохранность музейных предметов и условия их экспонирования;

наличие музейной экспозиции;

наличие музейного актива из числа обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей).

3. Функции Музея и содержание его деятельности

3.1. Основные функции Музея:

документирование истории, культуры и природы родного города, сбора, изучения и хранения музейных предметов;

осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

организация экскурсионно-массовой, культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных творческих инициатив;

постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;

развитие детского самоуправления;

3.2. Актив Музея принимает участие в выставках, конкурсах, смотрах, участвует в районных и городских мероприятиях краеведческой направленности, представляя на них результаты работы по тематике Музея.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея

4.1. Учет музейных предметов собрания Музея осуществляется отдельно, по основному и научно-вспомогательному фондам Музея:

учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге Музея установленного образца (прошнурованной, пронумерованной и опечатанной директором Образовательного учреждения);

учет научно-вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы, муляжи и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2. Памятники истории и культуры, имеющие особое научное, историческое или художественное значение, включая государственные ордена и медали, а также предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Музеем в полной мере, должны быть переданы в соответствующие государственные музеи, архивы и не могут быть включены в фонды Музея.

4.3. Хранение в Музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий возможно лишь после получения на них актов экспертизы органов ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации или Министерства обороны Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.5. Ответственность за сохранность всех фондов Музея несет директор Образовательного учреждения.

5. Руководство деятельностью Музея

5.1. Ответственность за деятельность Музея несет директор Образовательного учреждения, общее руководство – заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет заведующий Музеем согласно штатному расписанию.

5.3. Работа Музея осуществляется на основе самоуправления. Из числа обучающихся избирается Совет Музея.

6. Порядок аттестации Музея

6.1. Аттестация Музея является плановым мероприятием, направленным на выявление состояния Музея и определение его роли в учебно-воспитательном процессе.

Переаттестация Музея проводится через каждые пять лет.

6.2. Цели и задачи аттестации Музея:

выявление, поддержка и пропаганда лучших Музеев, определение их роли в воспитании гражданственности и патриотизма обучающихся социкультурных условиях современной России;

методическая поддержка и обобщение инновационных направлений и форм работы в Музее;

6.3. В ходе аттестации Музея анализируется содержание экспозиции по следующим параметрам:

наличие тематико-экспозиционного плана и соответствие ему экспозиции конкретной музейной структуры;

состояние учета и хранения фондов Музея;

место и роль Музея в учебно-воспитательном процессе, основные направления деятельности;

организационная структура деятельности, работа актива Музея;

взаимодействие Музея с общественными и ветеранскими организациями и движениями, музеями Невского района, города, других регионов, с профильными государственными музеями;

определение активности работы Музея (анализ участия представителей ОУ в городской краеведческой программе патриотической направленности «Наследники великого города», в поисковой работе по профилю Музея, деятельности по охране памятников природы, истории и культуры, просветительской деятельности – на уровне ОУ, района, города и т.д.);

тематико-экспозиционный план, согласованный с государственным или ведомственным Музеем соответствующего профиля;

паспорт Музея и Сертификат о прохождении аттестации;

книги учета основного и вспомогательного фондов;

картотека на подлинные и особо ценные экспонаты с указанием легенды экспоната, степени его сохранности;

текущие и перспективные планы работы Музея, план работы актива Музея, утвержденные директором ОУ;

книга учета экскурсий и посещений Музея;

6.4. Плановая аттестация Музея проводится в период с 1 марта по 1 мая текущего года. Внеплановая аттестация может проводиться в иные сроки по решению Комитета по образованию.

6.5. Руководство аттестацией осуществляет аттестационная комиссия по проведению аттестации музеев ОУ, находящихся в ведении Комитета по образованию (далее – Аттестационная комиссия). При Аттестационной комиссии создаются экспертные группы по проведению экспертизы работы Музея ОУ общего и дополнительного образования – на базе ГБОУ «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных». Персональный состав экспертных групп формируется руководителями соответствующих образовательных учреждений. В состав экспертных групп обязательно включаются специалисты государственных музеев и представители ветеранских организаций.

При необходимости Аттестационной комиссией могут создаваться дополнительные экспертные группы на базе государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга.

6.6. Заявки, справки о работе Музея и другие необходимые документы предоставляются в ГБОУ «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» до первого февраля текущего года.

Форма заявки и справки устанавливаются Аттестационной комиссией.

6.7. Экспертные группы в период с 1 марта по 15 апреля текущего года проводят анализ представленных документов, знакомятся с работой Музея и готовят сводную справку для представления в Аттестационную комиссию.

6.8. Аттестация Музея проводится по следующим критериям:

ведение документации (тематико-экспозиционный план, книги регистрации фондов музея, картотека на основной фонд, текущее и перспективное планирование, книги учета экскурсий);

работа с фондами;

разнообразие экспозиций Музея;

участие Музея в учебно-воспитательной деятельности ОУ, в районных и городских мероприятиях;

экскурсионно-массовая работа;

6.9. Аттестационная комиссия заслушивает доклады руководителей экспертных групп и принимает решение о соответствии или несоответствии работы Музея статусу

«Музей образовательного учреждения Санкт-Петербурга». По итогам Аттестационной комиссии издается распоряжение Комитета по образованию.

Музею, работа которого отвечает требованиям настоящего Положения, Аттестационной комиссией присваивается звание «Музей образовательного учреждения Санкт-Петербурга» и выдается паспорт и Сертификат установленного образца.

7. Прекращение деятельности Музея

7.1. Прекращение деятельности Музея осуществляется при ликвидации Образовательного учреждения.

7.2. Для передачи фондов Музея в профильный государственный музей или музей другого образовательного учреждения создается специальная комиссия из представителей органа управления образованием администрации района и соответствующих учреждений.

7.3. Копии документации о прекращении деятельности музея, Паспорт и Сертификат Музея передается в ГБОУ «Санкт-Петербургский Дворец творчества юных» (для образовательных учреждений общего и дополнительного образования).